

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Луганській області
від 15.05.2018 № 465

ФОРМА
для подання письмового запиту та запиту електронною поштою на
отримання публічної інформації
від фізичної особи

Розпорядник інформації	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, 93405
Запитувач	
	(прізвище, ім'я, по батькові)
	(поштова адреса / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача (якщо такий є))

Запит на отримання публічної інформації
Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»
надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу це відомо))

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк (потрібне
вказати):

на поштову адресу	(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номери будинку та квартири)
на електронну адресу	
телефаксом	
за телефоном	

(дата)

(підпис)

Примітки:

1. До Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області запит може бути подано:

- на поштову адресу: вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, 93405 (на конверті зазначити «Публічна інформація»);
- за телефоном: (06452) 6-80-15;
- на електронну адресу: info@lugdpss.gov.ua;
- в усній формі на особистому прийомі за адресою: вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, понеділок-четвер – з 8:00 до 17:00, п'ятниця – з 8:00 до 15:45, обідня перерва – з 12:00 до 12:45.

2. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

3. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

4. Інформація на запит надається безоплатно.

5. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

6. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області не володіє і не зобов'язано відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 5 цих Приміток;

4) не дотримано вимог щодо складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

- найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

- підпис і дату (за умови надання запиту в письмовій формі).