

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від 19.04.2024 № 29

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ ТА КОНТРОЛЮ ЗА
РЕГУЛЬОВАНИМИ ЦІНАМИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Управління захисту споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі – Головне управління Держпродспоживслужби).

1.2. Головною метою діяльності Управління є реалізація державної політики за дотриманням законодавства про захист прав споживачів і реклами в цій сфері, ринкового нагляду, метрологічного нагляду, у галузі державного контролю щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, контролю за регульованими цінами.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами Луганської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держпродспоживслужби, дорученнями начальника Головного управління Держпродспоживслужби, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби, а також цим Положенням.

1.4. Структура та чисельність Управління визначаються відповідно до структури та штатного розпису Головного управління Держпродспоживслужби та затверджується Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів за поданням начальника Головного управління Держпродспоживслужби.

1.5. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

- відділ контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства;
- відділ контролю за регульованими цінами;

– сектор ринкового та метрологічного нагляду.

1.6. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу Управління, визначаються в положеннях про них.

1.7. Управління підпорядковується начальнику Головного управління Держпродспоживслужби, заступнику начальника Головного управління Держпродспоживслужби (відповідно до розподілу обов'язків між заступниками начальника Головного управління).

1.8. Працівники Управління за посадою є державними інспекторами.

2. Основні завдання та функції

2.1. Реалізація державної політики за додержанням законодавства про захист прав споживачів і реклами в цій сфері, ринкового нагляду, метрологічного нагляду, а також у галузі державного контролю щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, контролю за регульованими цінами на території Луганської області.

2.2. Здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів, законодавства про рекламу, в частині захисту прав споживачів реклами, а також у сфері туристичної діяльності.

2.3. Здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.

2.4. Здійснення ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності.

2.5. Здійснення метрологічного нагляду.

2.6. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, підготовка та внесення в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи державного контролю за додержанням законодавства у сфері захисту прав споживачів та реклами в цій сфері, антитютюнового законодавства, державного ринкового нагляду, метрологічного нагляду, контролю за регульованими цінами.

2.7. Розгляд скарг, заяв і пропозицій громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.

2.8. Надання споживачам консультацій з питань захисту їх прав.

2.9. Здійснення у межах своєї компетенції заходів з виробництва та розповсюдження соціальної реклами.

2.10. Сприяння органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів.

2.11. Сприяння реалізації в Україні Керівних принципів для захисту інтересів споживачів, прийнятих Генеральною Асамблеєю ООН 09.04.1985.

2.12. Висвітлення у засобах масової інформації результатів роботи з контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, реклами, антитютюнового законодавства, державного ринкового нагляду та метрологічного нагляду, контролю за регульованими цінами.

2.13. Здійснення моніторингу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею).

2.14. Здійснення моніторингу дій суб'єктів господарювання щодо вилучення та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання.

2.15. Вжиття, у межах сфери своєї відповідальності, відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція.

2.16. Узагальнення здійснення ринкового нагляду, аналізування причини виявлених порушень, розроблення та подання у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечують належного рівня захисту суспільних інтересів.

2.17. Інформування органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення ринкового нагляду.

2.18. Ведення справ про порушення законодавства про рекламу та готування пропозицій керівництву Головного управління Держпродспоживслужби щодо накладення на суб'єктів господарювання штрафів відповідно до законодавства.

2.19. Координація роботи структурних підрозділів з питань забезпечення реалізації державного контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів, реклами в цій сфері, законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення, ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності, метрологічного нагляду, контролю за цінами.

2.20. Підготовка матеріалів, пропозицій керівництву Головного управління Держпродспоживслужби та проектів постанов щодо накладення відповідно до законодавства адміністративних стягнень та застосування адміністративно – господарських санкцій до суб'єктів господарювання.

2.21. Забезпечення здійсненні заходів щодо запобігання і протидії корупції і контроль за її здійсненням.

2.22. Сприяння створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів.

2.23. Здійснення інших повноважень, визначених законами України.

3. Права та обов'язки

3.1. У межах своїх повноважень представляти Головне управління Держпродспоживслужби за дорученнями її керівництва в органах державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих формуваннях, профспілках та організаціях роботодавців, відповідних органах

іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствах, установах, організаціях.

3.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби, інших центральних, територіальних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та відповідних посадових осіб інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, довідки, розрахунки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

3.3. Залучати в установленому порядку спеціалістів територіальних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), учених і фахівців, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою), працівників інших структурних підрозділів для підготовки проектів відповідних актів чи документів, що належать до компетенції Управління.

3.4. Організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління, залучати до участі в них структурні підрозділи Головного управління Держпродспоживслужби, представників інших органів влади за їхньої згоди.

3.5. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.7. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів аудіо - та відеотехніки.

3.8. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення.

3.9. Інформувати керівництво Головного управління Держпродспоживслужби про покладення на Управління обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Управління необхідних матеріалів посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Головного управління Держпродспоживслужби.

3.10. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

3.11. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

3.12. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

3.13. Готувати та надавати відділу правового забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби матеріали перевірок щодо дій, які містять ознаки злочину, для надсилання до правоохоронних органів.

3.14. У сфері захисту прав споживачів:

- 1) давати суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи про припинення порушень прав споживачів;
- 2) перевіряти додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог нормативно-правових актів щодо безпеки продукції, а також правил торгівлі та надання послуг шляхом безперешкодного відвідування та обстеження відповідно до законодавства будь-яких виробничих, торговельних та складських приміщень таких суб'єктів;
- 3) відбирати у суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг зразки товарів, сировини, матеріалів, напівфабрикатів, комплектуючих виробів для перевірки їх якості на місці або проведення незалежної експертизи у відповідних лабораторіях та інших установах, акредитованих на право проведення таких робіт згідно із законодавством, з оплатою вартості зразків і проведених досліджень (експертизи) за рахунок коштів державного бюджету. У разі встановлення за результатами проведених досліджень (експертизи) факту реалізації продукції неналежної якості та/або фальсифікованої суб'єкт господарювання, що перевірявся, відшкодовує здійснені за це витрати. Кошти відшкодовування витрат зараховуються до державного бюджету. Порядок відбору таких зразків визначається Кабінетом Міністрів України;
- 4) проводити контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію, у тому числі харчові продукти, відповідно до закону;
- 5) одержувати безоплатно від суб'єктів господарювання, що перевіряються, копії необхідних документів, які характеризують якість продукції, сировини, матеріалів, комплектуючих виробів, що використовуються для виробництва цієї продукції;
- 6) забороняти суб'єктам господарювання реалізацію споживачам продукції:
 - забороняти суб'єктам господарювання реалізацію неправильно маркованих харчових продуктів або непридатних харчових продуктів;
 - яка є фальсифікованою;
- 7) приймати рішення про:
 - припинення суб'єктами господарювання сфери торгівлі і послуг реалізації та виробництва продукції, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів стосовно безпеки для життя, здоров'я та майна споживачів і навколишнього природного середовища, - до усунення виявлених недоліків;
 - тимчасове припинення діяльності суб'єктів господарювання сфери торгівлі (секцій, відділів), послуг складів підприємств оптової і роздрібною торгівлі та організацій незалежно від форми власності, що систематично реалізують товари неналежної якості, порушують правила торгівлі та надання послуг, умови зберігання та транспортування товарів, - до усунення виявлених недоліків;
- 8) опломбовувати у порядку, передбаченому законодавством, виробничі, складські, торговельні та інші приміщення суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, а також несправні, з

неправильними показаннями, з пошкодженим повірочним тавром або без нього, чи з таким, строк дії якого закінчився, засоби виміральної техніки, за допомогою яких здійснюється обслуговування споживачів, з подальшим повідомленням про це центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері метрологічного нагляду;

9) подавати до суду позови щодо захисту прав споживачів;

10) передавати матеріали перевірок на дії осіб, що містять ознаки кримінального правопорушення, органам досудового розслідування;

11) накладати на винних осіб у випадках, передбачених законодавством, адміністративні стягнення;

12) накладати на суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення, передбачені статтею 23 цього Закону, в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України;

13) здійснювати контроль за розкриттям замовником будівництва (девелопером будівництва, управителем фонду фінансування будівництва) інформації про подільний об'єкт незавершеного будівництва (багатоквартирний будинок) та накладати штраф за порушення вимог щодо розкриття такої інформації.

3.15. У сфері ринкового нагляду:

1) здійснювати державний ринковий нагляд у межах сфери відповідальності відповідно до повноважень, визначених Законами України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про загальну безпечність нехарчової продукції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;

2) проводити перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирати зразки продукції та забезпечувати проведення їх експертизи (випробування);

3) перевіряти додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених Законом України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції» випадках, готувати проекти приписів про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та проекти рішень про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводити перевірки виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень;

4) готувати, у випадку та порядку визначених Законом України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», рішення про:

– вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, здійснення контролю стану виконання суб'єктами господарювання цих рішень;

– знищення продукції або приведення її в інший спосіб у стан, який виключає використання цієї продукції;

5) вживати у порядку, визначеному Законом України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції» та іншими законами

України, заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні порушених вимог цього Закону;

б) здійснювати інші повноваження відповідно до законів України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про загальну безпечність нехарчової продукції» та інших законів України.

3.16. У сфері дотримання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін:

- організовує та здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- готує для прийняття рішення про застосування адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- готує та надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи про усунення порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін згідно із законом.

3.17. У сфері контролю за рекламною діяльністю та дотриманням вимог Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення»:

1) вимагати, у встановленому порядку, від рекламодавців, виробників та розповсюджувачів реклами надання документів, усних чи письмових пояснень, відео - та звукозаписів, іншої інформації, необхідної для здійснення Управлінням повноважень щодо контролю за додержанням законодавства про рекламу;

2) готувати проекти рішень про визнання реклами недобросовісною, прихованою та про визнання порівняння в рекламі неправомірним з одночасним зупиненням її розповсюдження;

3) готувати пропозиції стосовно вжиття заходів до рекламодавців, виробників та розповсюджувачів реклами за виявлені порушення вимог законодавства;

4) готувати проекти приписів про усунення порушень законодавства у сфері реклами рекламодавцям, виробникам та розповсюджувачам реклами;

5) готувати проекти рішень про зупинення розповсюдження відповідної реклами;

б) вживати у порядку, визначеному Законом України «Про рекламу» заходів до рекламодавців стосовно відмови публікацій відомостей, що уточнюють, доповнюють рекламу, та готувати матеріали справ до відділу правового забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби для звернення з позовом до суду щодо протиправних дій рекламодавців, виробників та розповсюджувачів реклами, заборони відповідної реклами та її публічного спростування;

7) здійснювати інші повноваження відповідно до законів України «Про рекламу», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» та інших законів України.

3.18. У сфері метрологічного нагляду:

1) перевіряти діяльність суб'єктів господарювання щодо додержання ними вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність», технічних регламентів та інших нормативно-правових актів у сфері метрології та метрологічної діяльності;

2) готувати пропозиції щодо інспекційної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації;

3) перевіряти кількість фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу;

4) у разі виявлення порушення метрологічних вимог:

– готувати керівництву Головного управління Держпродспоживслужби матеріали перевірок для заборони застосування та випуску з ремонту законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, до моменту усунення порушень метрологічних вимог;

– вносити керівництву Головного управління Держпродспоживслужби пропозиції щодо анулювання результатів повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації;

– надавати керівництву Головного управління Держпродспоживслужби проекти приписів та пропозиції щодо встановлення строків усунення порушень метрологічних вимог;

– готувати матеріали щодо заборони реалізації партій фасованого товару, з яких відбиралися зразки упаковок фасованих товарів, до моменту усунення порушень метрологічних вимог;

– вживати, в порядку встановленому законами України, заходів для притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про метрологію та метрологічну діяльність;

– вносити керівництву Головного управління Держпродспоживслужби пропозиції щодо анулювання свідоцтв про уповноваження;

– здійснювати інші повноваження, визначені законами та покладені на нього актами Кабінету Міністрів України;

5) готувати матеріали, пропозиції та проекти постанов щодо накладення відповідно до законодавства адміністративних стягнень та застосування адміністративно – господарських санкцій;

6) передавати матеріали перевірок до відділу правового забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби для подання позовів про стягнення до бюджету коштів у разі застосування відповідних адміністративно-господарських санкцій;

7) готувати та надавати відділу правового забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби матеріали перевірок щодо дій, які містять ознаки злочину, для надсилання до правоохоронних органів;

8) здійснювати інші повноваження відповідно до Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» та інших законів України.

4. Керівництво

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Головою Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів. Начальник Управління є за посадою державним інспектором.

У своїй роботі начальник Управління керується цим Положенням.

4.2. У своєму безпосередньому підпорядкуванні має начальника відділу контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства, начальника відділу контролю за регульованими цінами та завідувача сектору ринкового та метрологічного нагляду.

4.3. У разі тимчасової відсутності начальника Управління його обов'язки виконує начальник відділу контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства або начальник відділу контролю за регульованими цінами.

4.4. Начальники відділів та сектору Управління призначаються та звільняються з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби за поданням начальника Управління в установленому законодавством порядку.

4.5. Начальник Управління:

4.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання функцій, передбачених цим Положенням, організацію роботи, додержання правил внутрішнього трудового розпорядку і дисципліни працівниками Управління;

4.5.2. Забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Управління;

4.5.3. Погоджує проекти положення про структурні підрозділи Управління;

4.5.4. Визначає обов'язки працівників Управління, виходячи із завдань, визначених цим Положенням, погоджує проекти посадових інструкцій працівників Управління;

4.5.5. Подає пропозиції керівництву Головного управління Держпродспоживслужби про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, заохочення, накладання дисциплінарного стягнення, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників;

4.5.6. Забезпечує розроблення проектів законодавчих і нормативно-правових актів, державних та галузевих програм з питань, що належать до компетенції Управління;

4.5.7. Забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики у підвідомчій сфері, зокрема з урахуванням міжнародних договорів з питань, що належать до компетенції Управління;

4.5.8. Забезпечує дотримання працівниками Управління вимог законодавства з питань державної служби, правил етичної поведінки, запобігання і протидії корупції, уживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

4.5.9. За дорученням керівництва Головного управління Держпродспоживслужби забезпечує супровід законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності Управління;

4.5.10. Забезпечує захист державної таємниці за напрямками діяльності Управління;

4.5.11. Організовує, регулює і контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Управління звернень громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

4.5.12. Візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис керівництву Головного управління Держпродспоживслужби;

4.5.13. За дорученням керівництва представляє інтереси Головного управління Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Управління, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях;

4.5.14. Здійснює інші повноваження згідно його посадової інструкції.

4.6. Начальники відділів та завідувач сектору Управління:

4.6.1. Здійснюють координацію роботи структурних підрозділів, утворених у складі Управління;

4.6.2. Візують документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис керівництву Головного управління Держпродспоживслужби;

4.6.3. Візують супровідні листи до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, завізованих керівництвом Головного управління Держпродспоживслужби;

4.6.4. Забезпечують в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживають необхідних заходів щодо збереження службової інформації в Управлінні;

4.6.5. Беруть участь у розробці проектів нормативно-правових актів;

4.6.6. Виконують інші доручення начальника Управління.

4.7. Керівники структурних підрозділів, утворених у складі Управління, здійснюють керівництво у підпорядкованих їм структурних підрозділах згідно з положеннями про відповідний структурний підрозділ.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління основних завдань та функцій згідно з чинним законодавством.

5.2. Начальник Управління в межах компетенції виявляє корупційні ризики, усуває умови їх виникнення, забезпечує здійснення профілактичних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупційним діям, іншим правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

5.3. Відповідальність начальника Управління визначається цим Положенням та його посадовою інструкцією.

5.4. Відповідальність інших працівників Управління визначається їх посадовими інструкціями.

6. Взаємовідносини

6.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє у встановленому порядку з іншими управліннями Головного управління Держпродспоживслужби, Луганською обласною державною адміністрацією, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними органами, громадськими об'єднаннями, профспілками та організаціями роботодавців, а також з підприємствами, установами та організаціями.

Начальник Управління
захисту споживачів та контролю
за регульованими цінами



Л. О. Бутріменко