

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області

від 19.04.2024 № 19

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ
ЗА ДОТРИМАННЯМ САНІТАРНОГО ЗАКОНОДАВСТВА
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Луганській області (далі – Головне управління).

2. Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства як структурний підрозділ Головного управління та безпосередньо підпорядковується начальнику Головного управління.

3. Управління в своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держпродспоживслужби, дорученнями начальника Головного управління Держпродспоживслужби, положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області, а також цим Положенням.

4. Структура, чисельність працівників, штатний розпис Управління затверджується Головою Держпродспоживслужби.

5. Працівники Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в Головному управлінні, на яких покладено виконання функцій

нагляду (контролю), є за посадами державними інспекторами.

II. Основні завдання Управління

1. Основними завданнями Управління є:

1) реалізація державної політики у сфері санітарного законодавства, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників);

2) внесення пропозицій щодо формування державної політики у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення;

3) організація здійснення у межах повноважень, передбачених законодавством, державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог санітарного законодавства у межах території України, включаючи її внутрішні води, застосування профілактичних і протиепідемічних заходів щодо санітарної охорони території України;

4) здійснення в межах компетенції контролю за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення, дотриманням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності державних санітарних норм, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів; дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України.

III. Основні функції Управління

1) здійснює свої повноваження безпосередньо та через територіальні органи;

2) готує пропозиції щодо обмеження або заборони в'їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території;

3) бере участь у наданні адміністративних послуг, у т. ч. видачі документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», організовує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи та готує за результатами її проведення проекти відповідних висновків та погоджень. Веде відповідні реєстри, бази даних та користується реєстрами (базами даних) згідно закону ;

4) організовує здійснення у межах компетенції контролю за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

5) розробляє та організовує здійснення санітарних заходів, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством;

6) бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах;

7) бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, технічних регламентів та стандартів;

8) бере участь в розробці, організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у сфері санітарного законодавства, у тому числі державного соціально-гігієнічного моніторингу, моніторингу атмосферного повітря, небезпечних факторів та показників безпечності та окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах;

9) готує пропозиції на підставі результатів проведення аналізу ризику щодо періодичності здійснення державного контролю суб'єктів господарювання, що є об'єктами державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю);

10) готує пропозиції щодо уповноваження лабораторій та референс-лабораторій на проведення досліджень (випробувань) об'єктів санітарних заходів для цілей державного контролю;

11) організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

12) організовує проведення відбору зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю;

13) визначає фактори, які можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, бере участь у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

14) бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів до їх усунення відповідно до законодавства;

15) організовує погодження планів державних випробувань пестицидів і агрохімікатів та переліків пестицидів і агрохімікатів, дозволених до використання в Україні;

16) організовує і координує здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів у харчових продуктах та продовольчій сировині, зокрема імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарсько-питного постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;

17) здійснює моніторинг: причин і кількості звернень громадян у сфері санітарного законодавства щодо захисту їх права на безпечність продукції; причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею);

18) бере участь в межах повноважень у виконанні Головного управління

зобов'язань, що випливають із членства України в спільній комісії ФАО/ВООЗ із вводу харчових продуктів Кодекс аліментаріус, ВООЗ, інших міжнародних організацій з питань, що належать до компетенції Держпродспоживслужби, бере участь у роботі відповідних комітетів Світової організації торгівлі; розробленні проектів та укладенні міжнародних договорів України з питань безпеки для здоров'я і життя людини, середовища життєдіяльності та харчових продуктів;

19) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління, її територіальних органів, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління у сфері санітарного законодавства;

20) бере участь в організації наукової, науково-технічної, інформаційної, видавничої діяльності, пропагуванні досягнень і передового досвіду, сприяє створенню і впровадженню сучасних технологій у сферах, віднесених до компетенції Головного управління;

21) бере участь та проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів;

22) бере участь у підготовці доповідей, оглядів, виступів, програм з питань, що стосуються діяльності Управління;

23) узагальнює матеріали на виконання доручень, що виконуються структурними підрозділами Головного управління з питань, що стосуються діяльності Управління;

24) бере участь у підготовці матеріалів, а також бере участь в засіданнях колегій Головного управління, апаратних нарадах, семінарах, конференціях з питань, що стосуються діяльності Управління;

25) надає консультації та практичну допомогу спеціалістам установ, підприємств, що належать до сфери Головного управління, з питань, що стосуються діяльності Управління;

26) здійснює інші повноваження, визначені законами.

IV. Права Управління

1. Управління має право:

1) на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

2) здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;

3) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

4) вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень;

5) вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону;

6) залучати в установленому порядку керівників та спеціалістів Головного управління, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери Головного управління для розгляду і вирішення питань, що належать до компетенції Управління;

7) скликати наради, створювати комісії та робочі групи для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

8) давати доручення керівникам і спеціалістам територіальних органів та установ, що належать до сфери Головного управління, науково - дослідних інститутів санітарно-гігієнічного та санітарно-епідеміологічного профілю із питань, що стосуються діяльності Управління;

9) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

V. Керівництво

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу»

2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої медичної освіти не нижче магістра, за однією з медичних спеціальностей (гігієна, санітарія, епідеміологія, медико - профілактична справа) з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Управління:

1) організовує планування роботи Управління та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) подає на затвердження начальнику Головного управління Держпродспоживслужби Положення про Управління;

3) сприяє підвищенню кваліфікації працівників Управління, вносить пропозиції щодо їх заохочення, просування по службі, присвоєння чергового рангу;

4) визначає завдання і ключові показники для своїх підлеглих у грудні року, що передуює звітному, або протягом десяти робочих днів після призначення (переведення) на посаду;

5) проводить моніторинг виконання завдань і ключових показників своїх підлеглих;

6) надає Висновки за результатами оцінювання державних службовців до служби управління персоналом;

7) за дорученням Начальника Головного управління начальник Управління представляє інтереси Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Управління в центральних органах виконавчої влади, органах місцевою самоврядування, громадських організаціях;

8) забезпечує захист державної таємниці та дотримання конфіденційності у напрямках діяльності;

9) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

На період тимчасової відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує Начальник відділу який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

VI. Відповідальність

Начальник та працівники Управління несуть відповідальність за:

1) недотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) недотримання вимог та правил внутрішнього службового розпорядку, трудового законодавства;

3) ненадання або надання недостовірної та неповної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

4) порушення норм етикопоевдінки державною службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

5) невиконання і неналежне виконання покладених на них обов'язків, перевищення своїх повноважень

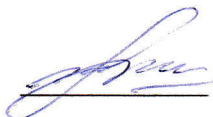
6) відповідальність начальника Управління визначається цим Положенням.

7) відповідальність інших працівників Управління визначається посадовими інструкціями.

VII. Взаємовідносини та зв'язки Управління

Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління, з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними та контролюючими органами з питань, що відносяться до його компетенції.

Начальник Управління
державного нагляду за дотриманням
санітарного законодавства



Ірина ЗГУРСЬКА