



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ  
ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ  
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

13.03.2021

Севєродонецьк

№ 608

Про затвердження інформаційної  
та технологічної карток  
адміністративних послуг  
з видачі ветеринарних документів

На виконання вимог статті 8 Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», наказу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 17.03.2021 № 184, керуючись Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області, затвердженим наказом Держпродспоживслужби України від 24.02.2020 № 156,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки надання адміністративних послуг з видачі ветеринарних документів державними установами ветеринарної медицини в Луганській області (додаються).

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області від 04.06.2018 № 849 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративних послуг з видачі ветеринарних документів».

3. Управлінню безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області:

3.1. забезпечити розміщення затверджених інформаційних та технологічних карток на офіційному веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області.

4. Керівникам районних, міських державних лікарень ветеринарної медицини в Луганській області:

4.1. затвердити наказом по установі інформаційні та технологічні картки, що додаються;

4.2. розмістити інформаційні та технологічні картки в приміщеннях районних, міських лікарень ветеринарної медицини Луганської області;

4.3. забезпечити розгляд заяв на отримання адміністративної послуги, надання адміністративної послуги з видачі ветеринарних документів або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа в терміни, визначені технологічною картою.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Ріта ХОЛОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпрощдспоживслужби  
в Луганській області  
«13» 03 2021 № 608

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину**

(назва адміністративної послуги)

**Районні та міські державні лікарні ветеринарної медицини**  
**Луганської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>Біловодська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гуньяна, 22, смт. Біловодськ, Луганська область, 92800
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: з 7:00 до 16:15 – понеділок – четвер; з 7:00 до 15:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06466) 2-00-75, E- mail: beluprvet@i.ua
<b>Білокуракінська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Історична, 98-А, смт. Білокуракине, Луганська область, 92202
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця;

		Обідня перерва з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06462)2-19-01, факс.: (06462)2-25-36, E- mail: bkvet@i.ua
<b>Кремінська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Шевченка, 229, м. Кремінна, Луганська область, 92900
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06454)2-30-02, E- mail: kremupr@i.ua
<b>Марківська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миру, 46 смт. Марківка, Луганська область, 92400  вул. Степова, 3 смт. Мілове, Старобільський район, Луганська область, 92500
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Марківка: Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00 до 16:12 – понеділок – п'ятниця; смт. Мілове: Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:12 – понеділок – п'ятниця;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	смт. Марківка: Тел.: 9-18-33, 9-16-33, E- mail: mar_lg@i.ua

	суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Мілове: Тел.: (06465)2-16-28, E- mail: mil_lg@i.ua
<b>Новоайдарська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дружби 127, смт. Новоайдар, Луганська область, 93500,
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08.00-15.45 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06445)9-31-05, E- mail: ndar_vet@i.ua
<b>Новопсковська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Каштанова, 4д, смт. Новопсков, Луганська область, 92302
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:30-16:00 – понеділок – п'ятниця; 9:00-17:00 – субота; Обідня перерва з 11:30 до 12:00
3.	Телефон/ факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38(066)947-38-39, E- mail:bolnisavetmed@i.ua
<b>Попаснянська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миронівська, 2а, м. Попасна, Луганська область, 93301
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:30-16:30 – понеділок – п'ятниця;

		Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (06474) 2-15-71, E- mail: vetmedpopasna@i.ua
<b>Сватівська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Ветеринарна, 10, м. Сватове, Луганська область, 92603
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – четвер; 7:00-15:00- п'ятниця. Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06471)3-39-49 E- mail: svtlik@i.ua
<b>Станично - Луганська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Горького, 117 А, смт. Станиця Луганська , Луганська область, 93600
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06472) 3-12-71 E-mail: stnvet@i.ua
<b>Старобільська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Рубіжна, 90А, м. Старобільськ, Луганська область, 92704

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06461) 3-28-92, E-mail: stbrdlvm@ukr.net,
<b>Троїцька районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пров. Весняний, 2, сел. Троїцьке, Луганська область, 92100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06456)2-18-51, E-mail: tr.vetmed@i.ua
<b>Міська державна лікарня ветеринарної медицини в м. Лисичанську</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Карла Маркса, 133 а, м. Лисичанськ, Луганська область, 93120
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-17:00 – понеділок – четвер; 8:00-16:00 - п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451)7-56-03, E-mail: lisvet@i.ua
<b>Рубіжанська міська державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання	Вул. Фрунзе, 29, м. Рубіжне, Луганська область, 93003

	адміністративної послуги	
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06453)6-46-64 E-mail: vetuprrubej@ukr.net
<b>Северодонецька міська державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	шосе Будівельників, 23, м. Северодонецьк, Луганська область, 93400
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06452)5-19-07, (06452)3-13-38, E-mail: sevvvetlik@i.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження



	України	Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.

<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	51,29 грн – за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом

		керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Луганській області

«23» 03 2021 № 608

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
з видачі міжнародних ветеринарних сертифікатів (для країн СНД –  
ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) –  
при переміщенні за межі України;

(назва адміністративної послуги)

**Районні та міські державні лікарні ветеринарної медицини  
Луганської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>Біловодська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гуньяна, 22, смт. Біловодськ, Луганська область, 92800
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: з 7:00 до 16:15 – понеділок – четвер; з 7:00 до 15:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06466) 2-00-75, E-mail: beluprvet@i.ua
<b>Білокуракінська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Історична, 98-А, смт. Білокуракине, Луганська область, 92202
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку:

	адміністративної послуги	08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06462)2-19-01, факс.: (06462)2-25-36, E- mail: bkvet@i.ua
<b>Кремінська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Шевченка, 229, м. Кремінна, Луганська область, 92900
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06454)2-30-02, E- mail: kremupr@i.ua
<b>Марківська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миру, 46 смт. Марківка, Луганська область, 92400  вул. Степова, 3 смт. Мілове, Старобільський район, Луганська область, 92500
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Марківка: Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00 до 16:12 – понеділок – п'ятниця; смт. Мілове: Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:12 – понеділок – п'ятниця;
3.	Телефон/факс (довідки),	смт. Марківка:

	адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 9-18-33, 9-16-33, E- mail: <a href="mailto:mar_lg@i.ua">mar_lg@i.ua</a> смт. Мілове: Тел.: (06465)2-16-28, E- mail: <a href="mailto:mil_lg@i.ua">mil_lg@i.ua</a>
<b>Новоайдарська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дружби 127, смт. Новоайдар, Луганська область, 93500,
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08.00-15.45 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06445)9-31-05, E- mail: <a href="mailto:ndar_vet@i.ua">ndar_vet@i.ua</a>
<b>Новопсковська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Каштанова, 4д, смт. Новопсков, Луганська область, 92302
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:30-16:00 – понеділок – п'ятниця; 9:00-17:00 – субота; Обідня перерва з 11:30 до 12:00
3.	Телефон/ факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38(066)947-38-39, E- mail: <a href="mailto:bolnisavetmed@i.ua">bolnisavetmed@i.ua</a>
<b>Попаснянська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миронівська, 2а, м. Попасна, Луганська область, 93301
2.	Інформація щодо режиму	Відповідно до правил внутрішнього

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	трудового розпорядку: 7:30-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (06474) 2-15-71, E- mail: vetmedpopasna@i.ua
<b>Сватівська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Ветеринарна, 10, м. Сватове, Луганська область, 92603
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – четвер; 7:00-15:00- п'ятниця. Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06471)3-39-49 E- mail: svtlik@i.ua
<b>Станично - Луганська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Горького, 117 А, смт. Станиця Луганська, Луганська область, 93600
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06472) 3-12-71 E-mail: stnvet@i.ua
<b>Старобільська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання	вул. Рубіжна, 90А, м. Старобільськ, Луганська область, 92704

	адміністративної послуги	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06461) 3-28-92, E-mail: stbrdlvm@ukr.net,
<b>Троїцька районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пров. Весняний, 2, сел. Троїцьке, Луганська область, 92100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06456)2-18-51, E-mail: tr.vetmed@i.ua
<b>Міська державна лікарня ветеринарної медицини в м. Лисичанську</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Карла Маркса, 133 а, м. Лисичанськ, Луганська область, 93120
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-17:00 – понеділок – четвер; 8:00-16:00 - п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451)7-56-03, E-mail: lisvet@i.ua
<b>Рубіжанська міська державна лікарня ветеринарної медицини</b>		



1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Фрунзе, 29, м. Рубіжне, Луганська область, 93003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06453)6-46-64 E-mail: vetuprrubej@ukr.net
<b>Севєродонецька міська державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	шосе Будівельників, 23, м. Севєродонецьк, Луганська область, 93400
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06452)5-19-07, (06452)3-13-38, E-mail: sevvvetlik@i.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні

		послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення,

		при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародних ветеринарних сертифікатів (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) – при переміщенні за межі України;
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
<b>14.</b>	Результат надання	Видача відповідного ветеринарного

	адміністративної послуги	документа.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
<b>16.</b>	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Луганській області  
«23» 03 2021 № 608

### ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) –  
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей,  
міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів  
тваринного та рослинного походження для споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

#### Районні та міські державні лікарні ветеринарної медицини Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
<b>Біловодська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гуньяна, 22, смт. Біловодськ, Луганська область, 92800
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: з 7:00 до 16:15 – понеділок – четвер; з 7:00 до 15:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06466) 2-00-75, E-mail: beluprvet@i.ua
<b>Білокуракінська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Історична, 98-А, смт. Білокуракине, Луганська область, 92202
2.	Інформація щодо режиму	Відповідно до правил внутрішнього

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06462)2-19-01, факс.: (06462)2-25-36, E- mail: bkvet@i.ua
<b>Кремінська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Шевченка, 229, м. Кремінна, Луганська область, 92900
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06454)2-30-02, E- mail: kremupr@i.ua
<b>Марківська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миру, 46 смт. Марківка, Луганська область, 92400  вул. Степова, 3 смт. Мілове, Старобільський район, Луганська область, 92500
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Марківка: Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00 до 16:12 – понеділок – п'ятниця; смт. Мілове: Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:12 – понеділок – п'ятниця;

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	сmt. Марківка: Тел.: 9-18-33, 9-16-33, E- mail: <a href="mailto:mar_lg@i.ua">mar_lg@i.ua</a> сmt. Мілове: Тел.: (06465)2-16-28, E- mail: <a href="mailto:mil_lg@i.ua">mil_lg@i.ua</a>
<b>Новоайдарська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дружби 127, сmt. Новоайдар, Луганська область, 93500,
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08.00-15.45 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06445)9-31-05, E- mail: <a href="mailto:ndar_vet@i.ua">ndar_vet@i.ua</a>
<b>Новопсковська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Каштанова, 4д, сmt. Новопсков, Луганська область, 92302
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:30-16:00 – понеділок – п'ятниця; 9:00-17:00 – субота; Обідня перерва з 11:30 до 12:00
3.	Телефон/ факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38(066)947-38-39, E- mail: <a href="mailto:bolnisavetmed@i.ua">bolnisavetmed@i.ua</a>
<b>Попаснянська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миронівська, 2а, м. Попасна, Луганська область, 93301

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:30-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (06474) 2-15-71, E- mail: vetmedpopasna@i.ua

**Сватівська районна державна лікарня ветеринарної медицини**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Ветеринарна, 10, м. Сватове, Луганська область, 92603
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – четвер; 7:00-15:00- п'ятниця. Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06471)3-39-49 E- mail: svtlik@i.ua

**Станично - Луганська районна державна лікарня ветеринарної медицини**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Горького, 117 А, смт. Станиця Луганська , Луганська область, 93600
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06472) 3-12-71 E-mail: stnvet@i.ua

**Старобільська районна державна лікарня ветеринарної медицини**



1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Рубіжна, 90А, м. Старобільськ, Луганська область, 92704
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06461) 3-28-92, E-mail: stbrdlvm@ukr.net,
<b>Троїцька районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пров. Весняний, 2, сел. Троїцьке, Луганська область, 92100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06456)2-18-51, E-mail: tr.vetmed@i.ua
<b>Міська державна лікарня ветеринарної медицини в м. Лисичанську</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Карла Маркса, 133 а, м. Лисичанськ, Луганська область, 93120
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-17:00 – понеділок – четвер; 8:00-16:00 - п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451)7-56-03, E-mail: lisvet@i.ua

<b>Рубіжанська міська державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Фрунзе, 29, м. Рубіжне, Луганська область, 93003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06453)6-46-64 E-mail: veturgrubej@ukr.net
<b>Северодонецька міська державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	шосе Будівельників, 23, м. Северодонецьк, Луганська область, 93400
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06452)5-19-07, (06452)3-13-38, E-mail: sevvetlik@i.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

		Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані

		рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – форми № 1 та № 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті);</li> <li>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;</li> <li>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-</li> </ol>

		санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Луганській області  
« 23 » 03 2021 № 608

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району  
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для  
споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

**Районні та міські державні лікарні ветеринарної медицини  
Луганської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>Біловодська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гуньяна, 22, смт. Біловодськ, Луганська область, 92800
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: з 7:00 до 16:15 – понеділок – четвер; з 7:00 до 15:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06466) 2-00-75, E- mail: beluprvet@i.ua
<b>Білокуракінська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Історична, 98-А, смт. Білокуракине, Луганська область, 92202
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку:

	адміністративної послуги	08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06462)2-19-01, факс.: (06462)2-25-36, E- mail: bkvet@i.ua
<b>Кремінська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Шевченка, 229, м. Кремінна, Луганська область, 92900
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06454)2-30-02, E- mail: kremirg@i.ua
<b>Марківська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миру, 46 смт. Марківка, Луганська область, 92400  вул. Степова, 3 смт. Мілове, Старобільський район, Луганська область, 92500
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Марківка: Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00 до 16:12 – понеділок – п'ятниця; смт. Мілове: Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:12 – понеділок – п'ятниця;
3.	Телефон/факс (довідки),	смт. Марківка:

	адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 9-18-33, 9-16-33, E- mail: <a href="mailto:mar_lg@i.ua">mar_lg@i.ua</a> смт. Мілове: Тел.: (06465)2-16-28, E- mail: <a href="mailto:mil_lg@i.ua">mil_lg@i.ua</a>
<b>Новоайдарська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дружби 127, смт. Новоайдар, Луганська область, 93500,
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08.00-15.45 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06445)9-31-05, E- mail: <a href="mailto:ndar_vet@i.ua">ndar_vet@i.ua</a>
<b>Новопсковська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Каштанова, 4д, смт. Новопсков, Луганська область, 92302
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:30-16:00 – понеділок – п'ятниця; 9:00-17:00 – субота; Обідня перерва з 11:30 до 12:00
3.	Телефон/ факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38(066)947-38-39, E- mail: <a href="mailto:bolnisavetmed@i.ua">bolnisavetmed@i.ua</a>
<b>Попаснянська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миронівська, 2а, м. Попасна, Луганська область, 93301
2.	Інформація щодо режиму	Відповідно до правил внутрішнього



	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	трудового розпорядку: 7:30-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (06474) 2-15-71, E- mail: vetmedropasna@i.ua
<b>Сватівська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Ветеринарна, 10, м. Сватове, Луганська область, 92603
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – четвер; 7:00-15:00- п'ятниця. Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06471)3-39-49 E- mail: svtlik@i.ua
<b>Станично - Луганська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Горького, 117 А, смт. Станиця Луганська, Луганська область, 93600
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06472) 3-12-71 E-mail: stnvet@i.ua
<b>Старобільська районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання	вул. Рубіжна, 90А, м. Старобільськ, Луганська область, 92704

	адміністративної послуги	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06461) 3-28-92, E-mail: stbrdlvm@ukr.net,
<b>Троїцька районна державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пров. Весняний, 2, сел. Троїцьке, Луганська область, 92100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06456)2-18-51, E-mail: tr.vetmed@i.ua
<b>Міська державна лікарня ветеринарної медицини в м. Лисичанську</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Карла Маркса, 133 а, м. Лисичанськ, Луганська область, 93120
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-17:00 – понеділок – четвер; 8:00-16:00 - п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451)7-56-03, E-mail: lisvet@i.ua
<b>Рубіжанська міська державна лікарня ветеринарної медицини</b>		

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Фрунзе, 29, м. Рубіжне, Луганська область, 93003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06453)6-46-64 E-mail: vetuprrubej@ukr.net
<b>Севєродонецька міська державна лікарня ветеринарної медицини</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	шосе Будівельників, 23, м. Севєродонецьк, Луганська область, 93400
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06452)5-19-07, (06452)3-13-38, E-mail: sevvvetlik@i.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні

		послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення,

		при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 грн – за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті);</li> <li>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;</li> <li>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</li> </ol>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарної довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Луганській області  
«23» 03 2021 № 608

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

з видачі ветеринарних документів:

ветеринарно-санітарного паспорту на тварину.

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 дня
2.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 3 днів
3.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно - імпорتنих операцій	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 3 днів

4.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 3 днів
5.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 7 днів
6.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 10 днів
7.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 2 днів
8.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В, 3</b>	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

**Умовні позначки:** В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:** Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Луганській області  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**з видачі ветеринарних документів:**

ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 1 дня
2.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 3 днів
3.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно - імпорتنих операцій	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 3 днів

4.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 3 днів
5.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 7 днів
6.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 10 днів
7.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 2 днів
8.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В, 3</b>	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

**Умовні позначки:** В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:** Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Луганській області  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

#### з видачі ветеринарних документів:

ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 дня
2.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 3 днів
3.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 3 днів

4.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 3 днів
5.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 7 днів
6.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 10 днів
7.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 2 днів
8.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В, 3</b>	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

**Умовні позначки:** В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:** Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Луганській області  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

з видачі ветеринарних документів:

міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) - при переміщенні за межі України;

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 дня
2.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 3 днів
3.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно - імпорتنих операцій	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 3 днів

4.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 3 днів
5.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 7 днів
6.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 10 днів
7.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В</b>	Протягом 2 днів
8.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Спеціалісти ветеринарної медицини районної/міської державної лікарні ветеринарної медицини	<b>В, 3</b>	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

**Умовні позначки:** В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:** Дії посадових осіб державних органів та установ ветеринарної медицини можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.