



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ
ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10.11.2021

Севєродонецьк

№ 2896

Про затвердження інформаційних
та технологічних карток адміністративних
послуг

На виконання вимог статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06 вересня 2012 року № 5203-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), наказів Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 10 травня 2017 року № 308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг», від 10 вересня 2021 року № 599 «Про внесення змін до наказу Держпродспоживслужби від 10 травня 2017 року № 308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг» та від 10 вересня 2021 року № 601 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг» та з метою приведення карток до чинних умов, керуючись Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області (нова редакція), затвердженого Наказом Держпродспоживслужби від 2 лютого 2020 року № 156,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні картки з надання адміністративних послуг (далі - інформаційні картки) Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області (додаються):

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів;

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження;

1.3. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів;

1.4. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку;

1.5. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку;

1.6. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності;

1.7. Інформаційну картку адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності;

1.8. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання;

1.9. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання;

1.10. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі фітосанітарного сертифіката партії вантажу;

1.11. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу;

1.12. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі карантинного сертифіката партії вантажу.

2. Затвердити технологічні картки з надання адміністративних послуг (далі – технологічні картки) Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області (додаються):

2.1. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів;

2.2. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження;

2.3. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів;

2.4. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку;

2.5. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку;

2.6. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності;

2.7. Технологічну картку адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності;

2.8. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання;

2.9. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання;

2.10. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі фітосанітарного сертифіката партії вантажу;

2.11. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу;

2.12. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі карантинного сертифіката партії вантажу.

3. Визнати таким, що втратив чинність - наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області від 16 липня 2021 року № 1687 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг».

4. Начальнику відділу організаційного забезпечення:

4.1. Забезпечити розміщення затверджених інформаційних та технологічних карток на офіційному веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області;

4.2. Довести до відома перелік затверджених інформаційних та технологічних карток наступним центрам надання адміністративних послуг:

- Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Відділу «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради» (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Управлінню "Центр надання адміністративних послуг" Кременської міської ради (крім інформаційних та технологічних карток управління

фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Центру надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Марківської селищної ради Марківського району Луганської області (крім управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Центру надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Луганської області (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Центру надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації;

- Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Відділу "Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Луганської області" (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Центру надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Центру надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки та управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства);

- Центру надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (крім інформаційних та технологічних карток управління фітосанітарної безпеки).

5. Начальникам управлінь Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області:

5.1. Розмістити затверджені інформаційні та технологічні картки у приміщеннях відповідних управлінь Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області;

5.2. Забезпечити розгляд заяв на отримання адміністративної послуги, надання підготовлених проектів дозволів або рішень про відмову у видачі документу дозвільного характеру (з усіма матеріалами) до Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області в терміни, визначені технологічними картками;

5.3. Визначити осіб з питань взаємодії з відповідними Центрами/Відділами надання адміністративних.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Ріта ХОЛОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92801, Луганська область, Старобільський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна ,буд. 130
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8.00 – 17.00; Четвер: 8.00 – 17.00; П'ятниця: 8.00 – 16.00; Субота, неділя: вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: +380892500879, +380999609361, Веб-сторінка: http://cnap.belovodsk-rada.gov.ua e-mail: cnap-belovodsk@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92801, Луганська область, Старобільський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна ,буд. 130
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8.00 – 17.00; Четвер: 8.00 – 17.00; П'ятниця: 8.00 – 16.00; Субота, неділя: вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: +380892500879, +380999609361, Веб-сторінка: http://cnap.belovodsk-rada.gov.ua e-mail: cnap-belovodsk@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
-----------	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності потужності з: <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92801, Луганська область, Старобільський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна ,буд. 130
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8.00 – 17.00; Четвер: 8.00 – 17.00; П'ятниця: 8.00 – 16.00; Субота, неділя: вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: +380892500879, +380999609361, Веб-сторінка: http://cnap.belovodsk-rada.gov.ua e-mail: cnap-belovodsk@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92801, Луганська область, Старобільський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна ,буд. 130
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8.00 – 17.00; Четвер: 8.00 – 17.00; П'ятниця: 8.00 – 16.00; Субота, неділя: вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: +380892500879, +380999609361, Веб-сторінка: http://cnap.belovodsk-rada.gov.ua e-mail: cnap-belovodsk@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.

17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92801, Луганська область, Старобільський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна ,буд. 130
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8.00 – 17.00; Четвер: 8.00 – 17.00; П'ятниця: 8.00 – 16.00; Субота, неділя: вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: +380892500879, +380999609361, Веб-сторінка: http://snap.belovodsk-rada.gov.ua e-mail: cnap-belovodsk@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові

		оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92801, Луганська область, Старобільський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна ,буд. 130
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8.00 – 17.00; Четвер: 8.00 – 17.00; П'ятниця: 8.00 – 16.00; Субота, неділя: вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: +380892500879, +380999609361, Веб-сторінка: http://cnap.belovodsk-rada.gov.ua e-mail: cnap-belovodsk@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання

	також вимоги до них	потужності.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення

		використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92801, Луганська область, Старобільський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, буд. 130
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: +380892500879, +380999609361, Веб-сторінка: http://cnap.belovodsk-rada.gov.ua e-mail: cnap-belovodsk@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства

		країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або

		<p>обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15

		робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер

		розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92200, Луганська обл., Сватівський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, 63-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8.00- 17.00; Вівторок: 8.00- 20.00; Середа: 8.00- 17.00; Четвер: 8.00- 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06462) 2-21-11, Веб-сторінка: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua/kontakti-ta-rezhim-roboti-cnap-13-41-01-19-07-2018/ e-mail: cnapbelokurakino@meta.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92200, Луганська обл., Сватівський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, 63-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8.00- 17.00; Вівторок: 8.00- 20.00; Середа: 8.00- 17.00; Четвер: 8.00- 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06462) 2-21-11, Веб-сторінка: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua/kontakti-ta-rezhim-roboti-cnap-13-41-01-19-07-2018/ e-mail: cnapbelokurakino@meta.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо

		безпе́чності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпе́чність та гігієну кормів». Провадження діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпе́чність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.

<p>14.3.</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
<p>15.</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.</p>
<p>16.</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;</p> <p>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «___» _____ 2021 р. № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92200, Луганська обл., Сватівський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, 63-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8.00- 17.00; Вівторок: 8.00- 20.00; Середа: 8.00- 17.00; Четвер: 8.00- 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06462) 2-21-11, Веб-сторінка: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua/kontakti-ta-rezhim-roboti-cnap-13-41-01-19-07-2018/ e-mail: cnapbelokurakino@meta.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано

		експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії

		експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та

		<p>вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</p> <p>- у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92200, Луганська обл., Сватівський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, 63-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00- 17.00; Вівторок: 8.00- 20.00; Середа: 8.00- 17.00; Четвер: 8.00- 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06462) 2-21-11, Веб-сторінка: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua/kontakti-ta-rezhim-roboti-snap-13-41-01-19-07-2018/ e-mail: cnapbelokurakino@meta.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява про державну реєстрацію потужності

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію

		цієї потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92200, Луганська обл., Сватівський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, 63-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00- 17.00; Вівторок: 8.00- 20.00; Середа: 8.00- 17.00; Четвер: 8.00- 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06462) 2-21-11, Веб-сторінка: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua/kontakti-ta-rezhim-roboti-cnap-13-41-01-19-07-2018/ e-mail: cnapbelokurakino@meta.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область,

	послуги	Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а

		саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного	-

	збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92200, Луганська обл., Сватівський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, 63-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00- 17.00; Вівторок: 8.00- 20.00; Середа: 8.00- 17.00; Четвер: 8.00- 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06462) 2-21-11, Веб-сторінка: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua/kontakti-ta-rezhim-roboti-cnap-13-41-01-19-07-2018/ e-mail: cnapbelokurakino@meta.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область,

	послуги	Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	припинення використання потужності.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів

		ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92200, Луганська обл., Сватівський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, 63-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00- 17.00; Вівторок: 8.00- 20.00; Середа: 8.00- 17.00; Четвер: 8.00- 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06462) 2-21-11, Веб-сторінка: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua/kontakti-ta-rezhim-roboti-snap-13-41-01-19-07-2018/ e-mail: cnapbelokurakino@meta.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу

		виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а

		також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом

		територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження

		експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління "Центр надання адміністративних послуг " Кременської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92905, Луганська обл., Севєродонецький район, м. Кременна, проспект Дружби, б. 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8.00 - 17.00; Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8.00 - 20.00; Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01 Веб-сторінка: http://krem.lg.ua e-mail: cnap@kremrada.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління "Центр надання адміністративних послуг " Кременської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92905, Луганська обл., Северодонецький район, м. Кременна, проспект Дружби, б. 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8.00 - 17.00; Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8.00 - 20.00; Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01 Веб-сторінка: http://krem.lg.ua e-mail: cnap@kremrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності потужності з: <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління "Центр надання адміністративних послуг " Кременської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92905, Луганська обл., Северодонецький район, м. Кременна, проспект Дружби, б. 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8.00 - 17.00; Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8.00 - 20.00; Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01 Веб-сторінка: http://krem.lg.ua e-mail: cnap@kremrada.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління "Центр надання адміністративних послуг "Кремінської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92905, Луганська обл., Сєверодонецький район, м. Кремінна, проспект Дружби, б. 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00 - 17.00; Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8.00 - 20.00; Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01 Веб-сторінка: http://krem.lg.ua e-mail: cnap@kremrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному

	послуги	вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.

18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління "Центр надання адміністративних послуг " Кременської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92905, Луганська обл., Северодонецький район, м. Кременна, проспект Дружби, б. 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00 - 17.00; Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8.00 - 20.00; Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01 Веб-сторінка: http://krem.lg.ua e-mail: cnar@kremrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що

		здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.

	послуги	
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління "Центр надання адміністративних послуг " Кременської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92905, Луганська обл., Сєверодонецький район, м. Кременна, проспект Дружби, б. 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00 - 17.00; Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8.00 - 20.00; Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01 Веб-сторінка: http://krem.lg.ua e-mail: cnap@kremrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністрації	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

	вної послуги	
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

	а також вимоги до них	
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку

	послуги	запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління "Центр надання адміністративних послуг " Кременської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92905, Луганська обл., Сєверодонецький район, м. Кременна, проспект Дружби, б. 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00 - 17.00; Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8.00 - 20.00; Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 06454 2-16-43, +38 066 000 22 01 Веб-сторінка: http://krem.lg.ua e-mail: cnap@kremrada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної

		<p>особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none">- реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації);- назву експортної потужності;- адресу експортної потужності;- адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку;- вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності;- назву виду харчових продуктів, які планується експортувати;- асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати;- перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;- назви країн (країни) призначення. <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері</p>
--	--	---

		господарської діяльності»).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності. Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених

		<p>експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	<p>Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92400, Луганська обл., Старобільський район, смт. Марківка, вул. Центральна, б. 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 17:00; Середа: 8:00- 20:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-286-34-33, Веб-сторіка: http://snap.markivska-gromada.gov.ua/ e-mail: Mar_Snap2@i.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92400, Луганська обл., Старобільський район, смт. Марківка, вул. Центральна, б. 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 17:00; Середа: 8:00- 20:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-286-34-33, Веб-сторіка: http://snap.markivska-gromada.gov.ua/ e-mail: Mar_Snap2@i.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

	послуги	Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Провадження діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство</i></p>

		<p>України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного

		господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92400, Луганська обл., Старобільський район, смт. Марківка, вул. Центральна, б. 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 17:00; Середа: 8:00- 20:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-286-34-33, Веб-сторіка: http://snap.markivska-gromada.gov.ua/ e-mail: Mar_Cnap2@i.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

		Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного

		збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих

		опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92400, Луганська обл., Старобільський район, смт. Марківка, вул. Центральна, б. 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 17:00; Середа: 8:00- 20:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-286-34-33, Веб-сторіка: http://cnap.markivska-gromada.gov.ua/ e-mail: Mar_Cnap2@i.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua, WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в

	отримання адміністративної послуги	паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності.

		Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92400, Луганська обл., Старобільський район, смт. Марківка, вул. Центральна, б. 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 17:00; Середа: 8:00- 20:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-286-34-33, Веб-сторіка: http://cnap.markivska-gromada.gov.ua/ e-mail: Mar_Cnap2@i.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

		Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12:00 -12:45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що

		здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для	-

	внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92400, Луганська обл., Старобільський район, смт. Марківка, вул. Центральна, б. 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 17:00; Середа: 8:00- 20:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-286-34-33, Веб-сторіка: http://snap.markivska-gromada.gov.ua/ e-mail: Mar_Snap2@i.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua, WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92400, Луганська обл., Старобільський район, смт. Марківка, вул. Центральна, б. 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 17:00; Середа: 8:00- 20:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 066-286-34-33, Веб-сторіка: http://cnap.markivska-gromada.gov.ua/ e-mail: Mar_Cnap2@i.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45;

		Перерва: 12:00 -12:45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення

<p>12.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення.
------------	---	--

		<p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку.</p> <p>У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.</p>

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу

		протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92500, Луганська обл., Старобільський район, смт. Мілове, вул. Миру, б. 39
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 - 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. +38 (06465) 2-20-58. Веб-сторінка: http://milovska.gromada.org.ua/ e-mail: dozvil_milove@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92500, Луганська обл., Старобільський район, смт. Мілове, вул. Миру, б. 39
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. +38 (06465) 2-20-58. Веб-сторінка: http://milovska.gromada.org.ua/ e-mail: dozvil_milove@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності потужності з: <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92500, Луганська обл., Старобільський район, смт. Мілове, вул. Миру, б. 39
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. +38 (06465) 2-20-58. Веб-сторінка: http://milovska.gromada.org.ua/ e-mail: dozvil_milove@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92500, Луганська обл., Старобільський район, смт. Мілове, вул. Миру, б. 39
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 - 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. +38 (06465) 2-20-58. Веб-сторінка: http://milovska.gromada.org.ua/ e-mail: dozvil_milove@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.

17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92500, Луганська обл., Старобільський район, смт. Мілове, вул. Миру, б. 39
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 - 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. +38 (06465) 2-20-58. Веб-сторінка: http://milovska.gromada.org.ua/ e-mail: dozvil_milove@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси

		потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92500, Луганська обл., Старобільський район, смт. Мілове, вул. Миру, б. 39
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 - 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. +38 (06465) 2-20-58. Веб-сторінка: http://milovska.gromada.org.ua/ e-mail: dozvil_milove@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради
1.	92500, Луганська обл., Старобільський район, смт. Мілове, вул. Центральна, 73.	92500, Луганська обл., Старобільський район, смт. Мілове, вул. Миру, б. 39
2.	понеділок, 8.00 – 17.00; вівторок 8.00-20.00; середа, четвер – 08.00 -17.00; п'ятниця 8.00-16.00 без перерви на обід.	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 - 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. +38 (06465) 2-20-58. Веб-сторінка: http://milovska.gromada.org.ua/ e-mail: dozvil_milove@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45;

		Перерва: 12:00 -12:45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення

<p>12.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які планується експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення.
------------	---	---

		<p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку.</p> <p>У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.</p>

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після

		прийняття відповідного рішення.
--	--	---------------------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93500, Луганська обл., Щастинський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06445) 9-48-77, +38 (06445) 9-27-51 e-mail: cnapnaydar@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93500, Луганська обл., Щастинський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 - 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06445) 9-48-77, +38 (06445) 9-27-51 e-mail: cnapnaydar@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності потужності з: <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу

		<p>преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпеку та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпеку та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93500, Луганська обл., Щастинський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06445) 9-48-77, +38 (06445) 9-27-51 e-mail: cnapnaydar@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання

		адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не

		виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93500, Луганська обл., Щастинський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06445) 9-48-77, +38 (06445) 9-27-51 e-mail: cnapnaydar@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.

17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93500, Луганська обл., Щастинський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06445) 9-48-77, +38 (06445) 9-27-51 e-mail: cnapnaydar@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси

		потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93500, Луганська обл., Щастинський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06445) 9-48-77, +38 (06445) 9-27-51 e-mail: cnapnaydar@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93500, Луганська обл., Щастинський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06445) 9-48-77, +38 (06445) 9-27-51 e-mail: cnapnaydar@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства

		країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або

		<p>обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15

		робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер

		розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	91480, Луганська обл., м. Щастя, вул. Республіканська КПВВ, ЦНАП (модульна секція)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (0642) 96-07-77, +38 (0642) 96-07-57 Веб-сторінка: http://www.schastye-rada.gov.ua/ e-mail: cnap_sh@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	91480, Луганська обл., м. Щастя, вул. Республіканська КПВВ, ЦНАП (модульна секція)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (0642) 96-07-77, +38 (0642) 96-07-57 Веб-сторінка: http://www.schastye-rada.gov.ua/ e-mail: cnap_sh@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо

		безпеки та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпеку та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпеку та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.

<p>14.3.</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
<p>15.</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.</p>
<p>16.</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;</p> <p>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	91480, Луганська обл., м. Щастя, вул. Республіканська КПВВ, ЦНАП (модульна секція)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (0642) 96-07-77, +38 (0642) 96-07-57 Веб-сторінка: http://www.schastye-rada.gov.ua/ e-mail: cnap_sh@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	91480, Луганська обл., м. Щастя, вул. Республіканська КПВВ, ЦНАП (модульна секція)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (0642) 96-07-77, +38 (0642) 96-07-57 Веб-сторінка: http://www.schastye-rada.gov.ua/ e-mail: cnap_sh@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява про державну реєстрацію потужності

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію

		цієї потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	91480, Луганська обл., м. Щастя, вул. Республіканська КПВВ, ЦНАП (модульна секція)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (0642) 96-07-77, +38 (0642) 96-07-57 Веб-сторінка: http://www.schastye-rada.gov.ua/ e-mail: cnap_sh@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або

		прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	-

	адміністративну послугу	
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	91480, Луганська обл., м. Щастя, вул. Республіканська КПВВ, ЦНАП (модульна секція)
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (0642) 96-07-77, +38 (0642) 96-07-57 Веб-сторінка: http://www.schastye-rada.gov.ua/ e-mail: cnap_sh@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання

	також вимоги до них	потужності.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення

		використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	91480, Луганська обл., м. Щастя, вул. Республіканська КПВВ, ЦНАП (модульна секція)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (0642) 96-07-77, +38 (0642) 96-07-57 Веб-сторінка: http://www.schastye-rada.gov.ua/ e-mail: cnap_sh@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

		Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових

		продуктів вимогам законодавства країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що

		залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу

		компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про

		її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новопоквської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92302, Луганська обл., смт. Новопсков, вул. Шкільна, б. 15-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380892500896 Веб-сторінка: https://novopskovrada.gov.ua e-mail: snapnpotg@gmail.com

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92302, Луганська обл., смт. Новопсков, вул. Шкільна, б. 15-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380892500896 Веб-сторінка: https://novopskovrada.gov.ua , e-mail: snapnpotg@gmail.com

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності потужності з: <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92302, Луганська обл., смт. Новопсков, вул. Шкільна, б. 15-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380892500896 Веб-сторінка: https://novopskovrada.gov.ua , e-mail: cnaripotg@gmail.com

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
---	--	--

5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92302, Луганська обл., смт. Новопсков, вул. Шкільна, б. 15-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380892500896 Веб-сторінка: https://novopskovrada.gov.ua , e-mail: snaripotg@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12:00 -12:45.

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в

	отримання адміністративної послуги	паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності.

		Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новопоквської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92302, Луганська обл., смт. Новопокв, вул. Шкільна, б. 15-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380892500896 Веб-сторінка: https://novopskovrada.gov.ua e-mail: snaripotg@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

		Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що

		здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для	-

	внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92302, Луганська обл., смт. Новопсков, вул. Шкільна, б. 15-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380892500896 Веб-сторінка: https://novopskovrada.gov.ua , e-mail: cnaripotg@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
13.	Порядок та спосіб подання	Повідомлення про припинення використання потужності подається

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-

16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>
------------	----------	---

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новопоквської селищної ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92302, Луганська обл., смт. Новопокв, вул. Шкільна, б. 15-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380892500896 Веб-сторінка: https://novopskovrada.gov.ua , e-mail: snaripotg@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45;

		Перерва: 12:00 -12:45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення

<p>12.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які планується експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення.
------------	---	--

		<p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку.</p> <p>У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.</p>

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу

		протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93302, Луганська обл., Сєвєродонецький район, м. Попасна, площа Миру, б. 151
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06474) 3-27-88, +380631774110, Веб-сторінка: http://popasn-gorsoviet.gov.ua/poslugi e-mail: popasna-cnap@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби
в Луганській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93302, Луганська обл., Северодонецький район, м. Попасна, площа Миру, б. 151
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06474) 3-27-88, +380631774110, Веб-сторінка: http://popasn-gorsovet.gov.ua/poslugi e-mail: popasna-cnap@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо

		безпе́чності та гігієни кормі́в», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпе́чність та гігієну кормі́в». Провадження діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпе́чність та гігієну кормі́в»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.

<p>14.3.</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
<p>15.</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.</p>
<p>16.</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;</p> <p>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93302, Луганська обл., Северодонецький район, м. Попасна, площа Миру, б. 151
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06474) 3-27-88, +380631774110, Веб-сторінка: http://popasn-gorsovet.gov.ua/poslugi e-mail: popasna-cnarp@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93302, Луганська обл., Северодонецький район, м. Попасна, площа Миру, б. 151
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06474) 3-27-88, +380631774110, Веб-сторінка: http://popasn-gorsoviet.gov.ua/poslugi e-mail: popasna-cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.

17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93302, Луганська обл., Северодонецький район, м. Попасна, площа Миру, б. 151
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06474) 3-27-88, +380631774110, Веб-сторінка: http://popasn-gorsovet.gov.ua/poslugi e-mail: popasn-cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси

		потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93302, Луганська обл., Севєродонецький район, м. Попасна, площа Миру, б. 151
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06474) 3-27-88, +380631774110, Веб-сторінка: http://popasn-gorsovet.gov.ua/poslugi e-mail: popasna-cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Севєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93302, Луганська обл., Северодонецький район, м. Попасна, площа Миру, б. 151
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00- 17:00; Вівторок: 8:00- 20:00; Середа: 8:00- 17:00; Четвер: 8:00- 17:00; П'ятниця: 08:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06474) 3-27-88, +380631774110, Веб-сторінка: http://popasn-gorsovet.gov.ua/poslugi e-mail: popasna-cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства

		країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або

		<p>обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15

		робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер

		розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93295, Луганська обл., Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, б. 8 А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Вівторок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Середа: 07:30- 20:00, перерва: 12:00-12:30; Четвер: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; П'ятниця: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380677119857, Веб-сторінка: http://girska-gromada.gov.ua , e-mail: snap_girske@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для

		<p>одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p>
19.	Примітка	<p>Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби
в Луганській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93295, Луганська обл., Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, б. 8 А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Вівторок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Середа: 07:30- 20:00, перерва: 12:00-12:30; Четвер: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; П'ятниця: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380677119857, Веб-сторінка: http://girskagromada.gov.ua , e-mail: cnap_girske@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо

		безпе́чності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпе́чність та гігієну кормів». Провадження діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпе́чність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.

<p>14.3.</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
<p>15.</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.</p>
<p>16.</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;</p> <p>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93295, Луганська обл., Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, б. 8 А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Вівторок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Середа: 07:30- 20:00, перерва: 12:00-12:30; Четвер: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; П'ятниця: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380677119857, Веб-сторінка: http://girska-gromada.gov.ua , e-mail: cnap_girske@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано

		експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії

		експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та

		<p>вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</p> <p>- у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93295, Луганська обл., Севєродонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, б. 8 А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Вівторок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Середа: 07:30- 20:00, перерва: 12:00-12:30; Четвер: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; П'ятниця: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380677119857, Веб-сторінка: http://girska-gromada.gov.ua , e-mail: cnap_girske@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Севєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.

12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної

		інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93295, Луганська обл., Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, б. 8 А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Вівторок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Середа: 07:30- 20:00, перерва: 12:00-12:30; Четвер: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; П'ятниця: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380677119857, Веб-сторінка: http://girska-gromada.gov.ua , e-mail: cnap_girske@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область,

	адміністративної послуги	Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру

		потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення	-

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93295, Луганська обл., Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, б. 8 А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Вівторок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Середа: 07:30- 20:00, перерва: 12:00-12:30; Четвер: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; П'ятниця: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380677119857, Веб-сторінка: http://girskagromada.gov.ua , e-mail: cnap_girske@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк,

	суб'єкта надання адміністративної послуги	Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.

12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-

17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93295, Луганська обл., Северодонецький район, м. Золоте, кв. Сонячний, б. 8 А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Вівторок: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Середа: 07:30- 20:00, перерва: 12:00-12:30; Четвер: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; П'ятниця: 07:30- 16:00, перерва: 12:00-12:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380677119857, Веб-сторінка: http://girska-gromada.gov.ua , e-mail: cnap_girske@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та

		окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для

		<p>виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;</p> <p>- назви країн (країни) призначення.</p> <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні

		експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати</p>

		його прийняття.
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, б. 25
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 099-295-22-36, 095-330-29-91. Веб-сторінка: https://svativska-gromada.gov.ua/cnape e-mail: admcentr.svatovo@gmail.com

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, б. 25
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 099-295-22-36, 095-330-29-91, Веб-сторінка: https://svativska-gromada.gov.ua/cnap , e-mail: admcentr.svatovo@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	-----//-----

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, б. 25
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 099-295-22-36, 095-330-29-91. Веб-сторінка: https://svativska-gromada.gov.ua/cnap , e-mail: admcentr.svatovo@gmail.com

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
---	--	--

5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, б. 25
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 099-295-22-36, 095-330-29-91. Веб-сторінка: https://svativska-gromada.gov.ua/cnarp , e-mail: admcentr.svatovo@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45;

		Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
13.	Порядок та спосіб подання	Заява про державну реєстрацію

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
17.	Результат надання	Прийняття рішення про державну

	адміністративної послуги	реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, б. 25
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 099-295-22-36, 095-330-29-91. Веб-сторінка: https://svativska-gromada.gov.ua/cnarp , e-mail: admcentr.svatovo@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

		Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що

		здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для	-

	внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, б. 25
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 099-295-22-36, 095-330-29-91. Веб-сторінка: https://svativska-gromada.gov.ua/cnarp , e-mail: admcentr.svatovo@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, б. 25
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 099-295-22-36, 095-330-29-91. Веб-сторінка: https://svativska-gromada.gov.ua/cnarp , e-mail: admcentr.svatovo@gmail.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45;

		Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення

<p>12.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які планується експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення.
-------------------	---	--

		<p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку.</p> <p>У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.</p>

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу

		протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Луганської області"
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93600, Луганська обл., Щастинський район, смт. Станиця-Луганська, вул. Центральна, б. 52
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:45; Вівторок: 8:00 – 16:45; Середа: 11:30 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:45; П'ятниця: 8:00 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06472) 3-12-90, Веб-сторінка: st-luganska.gromada.org.ua, e-mail: stlug_cnap@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Луганської області"
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93600, Луганська обл., Щастинський район, смт. Станиця-Луганська, вул. Центральна, б. 52
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:45; Вівторок: 8:00 – 16:45; Середа: 11:30 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:45; П'ятниця: 8:00 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06472) 3-12-90, Веб-сторінка: st-luganska.gromada.org.ua, e-mail: stlug_snap@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності потужності з: <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Луганської області"
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93600, Луганська обл., Щастинський район, смт. Станиця-Луганська, вул. Центральна, б. 52
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:45; Вівторок: 8:00 – 16:45; Середа: 11:30 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:45; П'ятниця: 8:00 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06472) 3-12-90, Веб-сторінка: st-luganska.gromada.org.ua, e-mail: stlug_cnap@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Луганської області"
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93600, Луганська обл., Щастинський район, смт. Станиця-Луганська, вул. Центральна, б. 52
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 16:45; Вівторок: 8:00 – 16:45; Середа: 11:30 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:45; П'ятниця: 8:00 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06472) 3-12-90, Веб-сторінка: st-luganska.gromada.org.ua, e-mail: stlug_cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12:00 -12:45.

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в

	отримання адміністративної послуги	паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності.

		Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Луганської області"
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93600, Луганська обл., Щастинський район, смт. Станиця-Луганська, вул. Центральна, б. 52
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 16:45; Вівторок: 8:00 – 16:45; Середа: 11:30 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:45; П'ятниця: 8:00 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06472) 3-12-90, Веб-сторінка: st-luganska.gromada.org.ua, e-mail: stlug_snap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням

		потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Луганської області"
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93600, Луганська обл., Щастинський район, смт. Станиця-Луганська, вул. Центральна, б. 52
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 16:45; Вівторок: 8:00 – 16:45; Середа: 11:30 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:45; П'ятниця: 8:00 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06472) 3-12-90, Веб-сторінка: st-luganska.gromada.org.ua, e-mail: stlug_cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Луганської області"
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93600, Луганська обл., Щастинський район, смт. Станиця-Луганська, вул. Центральна, б. 52
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 16:45; Вівторок: 8:00 – 16:45; Середа: 11:30 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:45; П'ятниця: 8:00 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06472) 3-12-90, Веб-сторінка: st-luganska.gromada.org.ua, e-mail: stlug_cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12:00 -12:45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса	тел.(+38 06452) 6-80-15,

	електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я,

	також вимоги до них	<p>по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p>
--	---------------------	---

		Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.

		<p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	<p>Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження сектору адміністративних послуг відділу надання адміністративних послуг	92703, Луганська область, Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - 08:30 – 15:30; Вівторок - 08:30 – 15:30; Середа - 08:30 – 15:30; Четвер - 08:30 – 15:30; П'ятниця - 08:30 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу надання адміністративної послуги	Тел. +380990039810. Веб-сторінка : https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnape e-mail: starobilsk-cnape@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження сектору адміністративних послуг відділу надання адміністративних послуг	92703, Луганська область, Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - 08:30 – 15:30; Вівторок - 08:30 – 15:30; Середа - 08:30 – 15:30; Четвер - 08:30 – 15:30; П'ятниця- 08:30 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу надання адміністративної послуги	Тел. +380990039810. Веб-сторінка : https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnape e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо

		безпеності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Провадження діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.

<p>14.3.</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
<p>15.</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.</p>
<p>16.</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;</p> <p>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження сектору адміністративних послуг відділу надання адміністративних послуг	92703, Луганська область, Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - 08:30 – 15:30; Вівторок - 08:30 – 15:30; Середа - 08:30 – 15:30; Четвер - 08:30 – 15:30; П'ятниця - 08:30 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу надання адміністративної послуги	Тел. +380990039810. Веб-сторінка : https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnape e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано

		експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії

		експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та

		<p>вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</p> <p>- у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92703, Луганська область, Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08:30 – 15:30; Вівторок - 08:30 – 15:30; Середа - 08:30 – 15:30; Четвер - 08:30 – 15:30; П'ятниця- 08:30 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380990039810. Веб-сторінка : https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnape e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

		Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Заява про державну реєстрацію потужності

	також вимоги до них	
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.

17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92703, Луганська область, Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08:30 – 15:30; Вівторок - 08:30 – 15:30; Середа - 08:30 – 15:30; Четвер - 08:30 – 15:30; П'ятниця- 08:30 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380990039810. Веб-сторінка : https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnape e-mail: starobilsk-cnape@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси

		потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
1. Місцезнаходження сектору адміністративних послуг відділу надання адміністративних послуг	92703, Луганська область, Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - 08:30 – 15:30; Вівторок - 08:30 – 15:30; Середа - 08:30 – 15:30; Четвер - 08:30 – 15:30; П'ятниця- 08:30 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу надання адміністративної послуги	Тел. +380990039810. Веб-сторінка : https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnape e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область,

	послуги	Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	припинення використання потужності.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів

		ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92703, Луганська область, Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08:30 – 15:30; Вівторок - 08:30 – 15:30; Середа - 08:30 – 15:30; Четвер - 08:30 – 15:30; П'ятниця- 08:30 – 15:30; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +380990039810. Веб-сторінка : https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnape e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства

		країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або

		<p>обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15

		робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер

		розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92100, Луганська обл., смт. Троїцьке, квартал Молодіжний, будинок 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:45- 16:00; Вівторок: 8:45- 16:00; Середа: 8:45- 16:00; Четвер: 9:00- 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06456) 2-10-21 Веб-сторінка: https://troicka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1528972582/ e-mail: cnap.troitske@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92100, Луганська обл., смт. Троїцьке, кв-л Молодіжний, б. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:45- 16:00; Вівторок: 8:45- 16:00; Середа: 8:45- 16:00; Четвер: 9:00- 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06456) 2-10-21 Веб-сторінка: https://troicka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1528972582/ e-mail: cnap.troitske@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності потужності з: <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92100, Луганська обл., смт. Троїцьке, кв-л Молодіжний, б. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:45- 16:00; Вівторок: 8:45- 16:00; Середа: 8:45- 16:00; Четвер: 9:00- 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06456) 2-10-21 Веб-сторінка: https://troicka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1528972582/ e-mail: cnap.troitske@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
---	--	--

5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:45- 16:00; Вівторок: 8:45- 16:00; Середа: 8:45- 16:00; Четвер: 9:00- 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06456) 2-10-21 Веб-сторінка: https://troicka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1528972582/ e-mail: cnap.troitske@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.

17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92100, Луганська обл., смт. Троїцьке, кв-л Молодіжний, б. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:45- 16:00; Вівторок: 8:45- 16:00; Середа: 8:45- 16:00; Четвер: 9:00- 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06456) 2-10-21 Веб-сторінка: https://troicka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1528972582/ e-mail: cnap.troitske@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові

		оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92100, Луганська обл., смт. Троїцьке, кв-л Молодіжний, б. 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:45- 16:00; Вівторок: 8:45- 16:00; Середа: 8:45- 16:00; Четвер: 9:00- 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06456) 2-10-21 Веб-сторінка: https://troicka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1528972582/ e-mail: cnap.troitske@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання

	також вимоги до них	потужності.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення

		використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:45- 16:00; Вівторок: 8:45- 16:00; Середа: 8:45- 16:00; Четвер: 9:00- 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00 Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06456) 2-10-21 Веб-сторінка: https://troicka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1528972582/ e-mail: cnap.troitske@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства

		країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або

		<p>обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15

		робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер

		розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451) 7-37-23, (095)-655-86-08, Call - центр: (06451) 7-27-77, (095)-655-86-06 Веб-сторінка: http:// adminposluga.lis.lurenet.ua e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451) 7-37-23, (095)-655-86-08, Call - центр: (06451) 7-27-77, (095)-655-86-06 Веб-сторінка: http:// adminposluga.lis.lurenet.ua e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
<p>15.</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.</p>
<p>16.</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;</p> <p>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451) 7-37-23, (095)-655-86-08, Call - центр: (06451) 7-27-77, (095)-655-86-06 Веб-сторінка: http:// adminposluga.lis.lurenet.ua e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано

		експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії

		експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та

		<p>вимоги до безпеки та якості харчових продуктів»;</p> <p>- у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451) 7-37-23, (095)-655-86-08, Call - центр: (06451) 7-27-77, (095)-655-86-06 Веб-сторінка: http://adminposluga.lis.lurenet.ua e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12:00 -12:45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.

12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної

		інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451) 7-37-23, (095)-655-86-08, Call - центр: (06451) 7-27-77, (095)-655-86-06 Веб-сторінка: http://adminposluga.lis.lurenet.ua e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

	послуги	
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а

		саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адресипотужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомленняоператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужністьподається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного	-

	збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451) 7-37-23, (095)-655-86-08, Call - центр: (06451) 7-27-77, (095)-655-86-06 Веб-сторінка: http://adminposluga.lis.lurenet.ua e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область,

	послуги	Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12:00 -12:45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	припинення використання потужності.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів

		ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, б. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06451) 7-37-23, (095)-655-86-08, Call - центр: (06451) 7-27-77, (095)-655-86-06 Веб-сторінка: http://adminposluga.lis.lurenet.ua e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12:00 -12:45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р«Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511«Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових

		<p>продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення</p>
<p>12.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:- найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які планується експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту,</p>

		<p>який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;</p> <p>- назви країн (країни) призначення.</p> <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про

		відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути узапиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>

19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
------------	----------	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Володимирська, 2, м. Рубіжне, Северодонецький район, Луганська область, 93011
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 9:00- 16:00; Вівторок: 9:00- 16:00; Середа: 13:00- 20:00; Четвер: 9:00- 16:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-20-60, (06453) 6-20-60 ; Веб-сторінка: https://rmr.gov.ua/centr-nadannya-administratyvnykh-posluh/ , e-mail: oparu@rmr.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Володимирська, 2, м. Рубіжне, Северодонецький район, Луганська область, 93011
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 9:00- 16:00; Вівторок: 9:00- 16:00; Середа: 13:00- 20:00; Четвер: 9:00- 16:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-20-60, (06453) 6-20-60 ; Веб-сторінка: https://rmr.gov.ua/centr-nadannya-administratyvnykh-posluh/ , e-mail: oparu@rmr.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00;

	послуги	Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	----//-----

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Володимирська, 2, м. Рубіжне, Северодонецький район, Луганська область, 93011
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 9:00- 16:00; Вівторок: 9:00- 16:00; Середа: 13:00- 20:00; Четвер: 9:00- 16:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-20-60, (06453) 6-20-60; Веб-сторінка: https://rmr.gov.ua/centr-nadannya-administratyvnykh-posluh/ , e-mail: oparu@rmr.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
---	--	--

5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором

		ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов

		для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Володимирська, 2, м. Рубіжне, Северодонецький район, Луганська область, 93011
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 9:00- 16:00; Вівторок: 9:00- 16:00; Середа: 13:00- 20:00; Четвер: 9:00- 16:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-20-60, (06453) 6-20-60; Веб-сторінка: https://rmr.gov.ua/centr-nadannya-administratyvnykh-posluh/ , e-mail: oparu@rmr.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00;

		П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.

17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Володимирська, 2, м. Рубіжне, Северодонецький район, Луганська область, 93011
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 9:00- 16:00; Вівторок: 9:00- 16:00; Середа: 13:00- 20:00; Четвер: 9:00- 16:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-20-60, (06453) 6-20-60; Веб-сторінка: https://rmr.gov.ua/centr-nadannya-administratyvnykh-posluh/ , e-mail: oparu@rmr.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові

		оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Володимирська, 2, м. Рубіжне, Северодонецький район, Луганська область, 93011
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 9:00- 16:00; Вівторок: 9:00- 16:00; Середа: 13:00- 20:00; Четвер: 9:00- 16:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-20-60, (06453) 6-20-60; Веб-сторінка: https://rmr.gov.ua/centr-nadannya-administratyvnykh-posluh/ , e-mail: oparu@rmr.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок: 8:00 – 17:00;

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Володимирська, 2, м. Рубіжне, Северодонецький район, Луганська область, 93011
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 9:00- 16:00; Вівторок: 9:00- 16:00; Середа: 13:00 - 20:00; Четвер: 9:00- 16:00; П'ятниця: 09:00 – 16:00; Субота, неділя: вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-20-60, (06453) 6-20-60; Веб-сторінка: https://rmr.gov.ua/centr-nadannya-administratyvnykh-posluh/ , e-mail: oparu@rmr.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

		Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових

		продуктів вимогам законодавства країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що

		залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу

		компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про

		її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:30 – 15:30; Вівторок: 8:30 – 15:30; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 9:30 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38 (06452) 4-14-37, +38(095)-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12. 2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
14.	1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.	2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.	3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів від дня надходження заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.

		3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення анулювання здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва
та обігу кормів**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:30 – 15:30; Вівторок: 8:30 – 15:30; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 9:30 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38 (06452) 4-14-37, +38(095)-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
----	--	--

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 155. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року за № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закон України «Про безпечність та гігієну кормів». Проведення діяльності на потужностях: 1) виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) виробництво та/або обіг премексів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Северодонецьк/22012500

		<p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i></p> <p><i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</i></p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробництва та/або обігу кормових добавок;

		<p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що проводять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8:30 – 15:30; Вівторок: 8:30 – 15:30; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 9:30 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38 (06452) 4-14-37, +38(095)-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано

		експлуатаційний дозвіл»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії

		експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьк/22012500</p> <p><i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110</p> <p><i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП)</p> <p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - за видачу експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність з виробництва та обігу кормів.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області заяви та переліку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та

		<p>вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</p> <p>- у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів
ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:30 – 15:30; Вівторок: 8:30 – 15:30; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 9:30 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38 (06452) 4-14-37, +38(095)-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

	адміністративної послуги	Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Заява про державну реєстрацію потужності

	також вимоги до них	
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.

17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
19.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Сєверодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Сєверодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:30 – 15:30; Вівторок: 8:30 – 15:30; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 9:30 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38 (06452) 4-14-37, +38(095)-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або

		прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	-

	адміністративну послугу	
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	-
19.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:30 – 15:30; Вівторок: 8:30 – 15:30; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 9:30 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38 (06452) 4-14-37, +38(095)-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405

	послуги	
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	припинення використання потужності.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів

		ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	<p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. <p>Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:30 – 15:30; Вівторок: 8:30 – 15:30; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 9:30 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 15:00; Субота: 8:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38 (06452) 4-14-37, +38(095)-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00;

		Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:45; Перерва: 12.00 -12.45.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових

		продуктів вимогам законодавства країни призначення
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що

		залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності,
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу

		компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.</p> <p>Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.</p>
19.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про

		її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.
--	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними
речовинами та іншими джерелами
іонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа - 08.30 - 15.30 Четвер - 09.30 - 20.00 П'ятниця, субота - 08.00 - 15.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38095-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область,
---	--	--

	послуги	Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:45; Перерва: 12.00 -12.45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53) Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (ст. 23)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005 № 54 "Про затвердження державних санітарних правил "Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України", зареєстрований

в Мін'юсті України 20.05.2005 № 552/10832.

10 Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування

-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11 Підстава для одержання адміністративної послуги

Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

12 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.
2. Опис наданих документів - відповідно до вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання)

13 Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

особисто суб'єктом звернення або його законним представником до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

14 Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

платно

У разі платності:

14.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата

Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 35).

14.2 Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу

40,89 грн. без ПДВ

14.3 Розрахунковий рахунок для внесення плати

Отримувач:
ГУК у Луганській області/
МТГ м. Северодонецьку/22012500

Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110

		<p>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</p> <p>Номер рахунку (IBAN): UA118999980334169879021012499</p> <p>Код класифікації доходів бюджету: 22012500</p> <p>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</p> <p>Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання</p>
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень; 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
18	Способи отримання відповіді (результату).	особисто суб'єктом звернення або його представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних,
випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та
організаціях, діяльність яких
пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93404, Луганська обл., м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа - 08.30 - 15.30 Четвер - 09.30 - 20.00 П'ятниця, субота - 08.00 - 15.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 (06452) 4-43-37, +38095-368-40-06. Веб-сторінка: http://cnap.sed-rada.gov.ua e-mail: cnap@sed-rada.gov.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:45; Перерва: 12.00 -12.45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53) Закон України «Про адміністративні послуги»
8	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 761 "Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання"; постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 "Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади"; постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів"; розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління"; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання

		адміністративних послуг"; розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р "Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів"; постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 № 1109 "Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні".
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 №239, зареєстрованим в Мін'юсті від 29.08.1996 за № 488/1513; Наказ МОЗ України від 29.11.2013 № 1040 "Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня", зареєстрований в Мін'юсті 17.12.2013 за № 2130/24662.
10	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто суб'єктом звернення або його законним представником до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		

14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----//----
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----//----
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----//----
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень; 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
18	Способи отримання відповіді (результату).	особисто суб'єктом звернення або його представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги
з видачі карантинного сертифікату партії вантажу
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		–
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	–
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	–
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	–
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок- четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45

6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua Контактні особи: Кочетова Катерина Сергіївна тел.099-062-82-26, Баштова Ірина Петрівна тел.050-132-34-34 E-mail: fitsaninsp@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст.29). Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності(п.83). Закону України «Про адміністративні послуги» (ст.8). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.07 № 705 «Про деякі питання реалізації Закону України "Про карантин рослин» (п. 21, 23-28) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	----//-----
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	----//-----

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області на отримання адміністративної послуги. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифіката
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення, або його представником
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин». Постанова КМУ від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,80 грн.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> <i>ГУК у Луганській області/</i> <i>МТГ м. Сєвєродонецьку/22012500</i> <i>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110</i> <i>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</i>

		<p><i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499</p> <p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i> Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - видачу карантинного сертифікату партії вантажу</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 8 робочих годин після завантаження транспортного засобу, але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів. 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера. 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону. 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення. 5. Невиконання розпоряджень державного інспектора з карантину рослин щодо застосування фітосанітарних заходів. 6. Відсутність оплати за видачу карантинного сертифікату. 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для

		видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача карантинного сертифікату; прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифікату.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Особисто суб'єктом звернення, або його представником
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
видачі фітосанітарного сертифікату на реекспорт партії вантажу
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		–
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	–
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	–
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	–
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок- четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua Контактні особи:

		<p>Кочетова Катерина Сергіївна тел.099-062-82-26, Баштова Ірина Петрівна тел.050-132-34-34 E-mail: fitsaninsp@ukr.net</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
7.	Закони України	<p>Закон України «Про карантин рослин» (ст. 46). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 135). Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8.). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.07 № 705 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин», (п. 20, 21, 22) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----//-----

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області на отримання адміністративної послуги. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення, або його представником
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 49 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,30 грн.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьку/22012500 <i>Код отримувача (ЄДРПОУ):</i> 37991110 <i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ЕАП) <i>Номер рахунку (IBAN):</i> UA118999980334169879021012499

		<p><i>Код класифікації доходів бюджету:</i> 22012500</p> <p><i>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</i></p> <p>Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p><i>Призначення платежу:</i> плата за надання інших адміністративних послуг - видачі фітосанітарного сертифікату на реекспорт партії вантажу</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 8 робочих годин, після завантаження транспортного засобу, але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів. 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера. 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону. 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення. 5. Невиконання розпоряджень державного інспектора з карантину рослин щодо застосування фітосанітарних заходів. 6. Відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для

		видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифікату на реекспорт; Прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату на реекспорт
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Особисто суб'єктом звернення, або його представником
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі фітосанітарного сертифікату партії вантажу
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		–
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	–
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	–
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	–
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Пивоварова, 2, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93405
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок- четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва: 12.00 -12.45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.(+38 06452) 6-80-15, E-mail: info@lugdpss.gov.ua , WEB: http://lugdpss.gov.ua Контактні особи:

		Кочетова Катерина Сергіївна тел.099-062-82-26, Баштова Ірина Петрівна тел.050-132-34-34 E-mail: fitsaninsp@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 46). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 134). Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8.). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	----//-----
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//-----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника

12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби на отримання адміністративної послуги. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифіката
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його представником.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 49 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,80 грн.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Луганській області/ МТГ м. Сєвєродонецьку/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37991110 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN): UA118999980334169879021012499 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету:

		<p>Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Призначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг - видачу фітосанітарного сертифікату партії вантажу</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 8 робочих годин, після завантаження транспортного засобу, але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів. 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера. 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону. 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення. 5. Невиконання розпоряджень державного інспектора з карантину рослин щодо застосування фітосанітарних заходів. 6. Відсутність оплати за видачу карантинного сертифікату. 7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифікату прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату.
18.	Способи отримання відповіді (результату).	Особисто суб'єктом звернення, або його представником

19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду.
-----	----------	--

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «__» _____ 2021 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

З видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів і кормів

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 робочих днів
2.	Передача справи від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області у роботі з ЦНАП	В	Протягом 1-2 робочих днів
3.	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні начальника (його заступника) Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 робочих днів

4.	Визначення виконавців на рівні начальників відділів Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарії Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Начальник (його заступник) Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарії Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області.	В	Протягом 1-2 робочих днів
5.	Передача до виконання пакету документів виконавцю одного з відділів Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі – виконавець)	Начальник відділу безпеності харчових продуктів або начальник відділу державного контролю Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарії Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 робочих днів
6.	Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Виконавець	В	Протягом 3 робочих днів
7.	Підписання наказу та призначення виконавців для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України «Про ветеринарну медицину», ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 6 робочих днів
8.	Перевірка стану здійснення ветеринарно – санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Виконавець	В	Протягом 8 робочих днів
9.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан	Виконавець	В	Протягом 8 робочих днів

	здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства			
10.	Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Виконавець	В	Протягом 8 робочих днів
11.	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно – санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 9 робочих днів
12.	Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Виконавець	В	Протягом 9 робочих днів
13.	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 10 робочих днів
14.	Реєстрація та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмову у видачі дозволу	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 10 робочих днів
15.	Підготовка проекту дозволу та передача його на розгляд	Виконавець	В	Протягом 9 робочих днів

	начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області			
16.	Підписання дозволу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 10 робочих днів
17.	Реєстрація дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові	Відповідальні особи з ведення діловодства та роботи з ЦНАП Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 10 робочих днів

Загальна кількість робочих днів надання послуги – 10.

Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) – 10.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «___» _____ 2021 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з
виробництва та обігу кормів**

З/ п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 календарного дня
2	Передача справи від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області у роботі з ЦНАП	В	Протягом 1-2 календарних днів
3	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні начальника (його заступника) Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів

4	Визначення виконавців на рівні начальників відділів Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Начальник (його заступник) Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
5	Передача до виконання пакету документів виконавцю Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі – виконавець)	Управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
6	Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Виконавець	В	Протягом 4 календарних днів
7	Підписання наказу та призначення виконавців для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпеності та гігієни кормів	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 6 календарних днів
8	Перевірка стану виконання вимог з питань безпеності та гігієни кормів на потужності (об'єкті)	Виконавець	В	Протягом 15 календарних днів
9	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан	Виконавець	В	Протягом 15 календарних днів

	виконання вимог з питань безпечності та гігієни кормів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства			
10	Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужб и в Луганській області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Виконавець	В	Протягом 16 календарних днів
11	Оцінка прийнятності ризику та дотримання вимог з питань безпечності та гігієни кормів, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 27 календарних днів
12	Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужб и в Луганській області	Виконавець	В	Протягом 27 календарних днів
13	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 30 календарних днів
14	Реєстрація та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмову у видачі дозволу	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби	В	Протягом 30 календарних днів

		в Луганській області		
15	Підготовка проекту дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужб и в Луганській області	Виконавець	В	Протягом 27 календарних днів
16	Підписання дозволу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 30 календарних днів
17	Реєстрація дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 30 календарних днів

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 30.

Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З– затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «___» _____ 2021 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 календарного дня
2	Передача справи від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області у роботі з ЦНАП	В	Протягом 1-2 календарних днів
3	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні начальника (його заступника) Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужб	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів

	и в Луганській області			
4	Визначення виконавців на рівні начальників відділів Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужб и в Луганській області	Начальник (його заступник) Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
5	Передача до виконання пакету документів виконавцю Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужб и в Луганській області (далі – виконавець)	Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
6	Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Виконавець	В	Протягом 4 календарних днів
7	Підписання наказу та призначення виконавців для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпечності харчових продуктів та ветеринарії, технічним регламентам	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 6 календарних днів
8	Перевірка стану виконання вимог з питань безпечності харчових продуктів та ветеринарії на потужності (об'єкті)	Виконавець	В	Протягом 15 календарних днів

9	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан виконання вимог з питань безпечності харчових продуктів та ветеринарії, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства	Виконавець	В	Протягом 15 календарних днів
10	Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужб и в Луганській області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Виконавець	В	Протягом 16 календарних днів
11	Оцінка прийнятності ризику та дотримання вимог з питань безпечності харчових продуктів та ветеринарії, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 27 календарних днів
12	Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужб и в Луганській області	Виконавець	В	Протягом 27 календарних днів
13	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 30 календарних днів

14	Реєстрація та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмову у видачі дозволу	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 30 календарних днів
15	Підготовка проекту дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Виконавець	В	Протягом 27 календарних днів
16	Підписання дозволу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 30 календарних днів
17	Реєстрація дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 30 календарних днів

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 30.

Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З– затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «___» _____ 2021 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

з державної реєстрації потужностей операторів ринку

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви про державну реєстрацію та його реєстрація	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 календарного дня
2	Передача заяви про державну реєстрацію від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужб и в Луганській області	Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області у роботі з ЦНАП	В	Протягом 1-2 календарних днів
3	Визначення терміну виконання, відповідальних виконавців та передача до виконання заяви про державну реєстрацію виконавцю Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужб и в Луганській області (далі – виконавець)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
4	Вивчення заяви про державну реєстрацію на	Виконавець	В	Протягом 1-2

	предмет наявності повних даних			календарних днів
5	Прийняття рішення про державну реєстрацію (підписання наказу)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
6	Підготовка повідомлення оператора ринку про державну реєстрацію після прийняття рішення про державну реєстрацію	Виконавець	В	Протягом 1-2 календарних днів
7	Підготовка проекту рішення про відмову у державній реєстрації на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Виконавець	В	Протягом 15 календарних днів
8	Підписання рішення (наказу) про відмову у державній реєстрації (у разі відмови у державній реєстрації)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 15 календарних днів
9	Реєстрація та направлення в ЦНАП для видачі заявникові Повідомлення про відмову у державній реєстрації	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 15 календарних днів
10	Реєстрація повідомлення про державну реєстрацію та направлення в ЦНАП для видачі заявникові	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 15 календарних днів

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 15.

Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 15.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З– затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «___» _____ 2021 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей
операторів ринку**

З/ п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 календарного дня
2	Передача заяви з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області у роботі з ЦНАП	В	Протягом 1-2 календарних днів
3	Визначення терміну виконання, відповідальних виконавців та передача до виконання заяви з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку виконавцю Управління безпеки харчових	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів

	продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужб и в Луганській області (далі – виконавець)			
4	Вивчення заяви з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку на предмет наявності повних даних	Виконавець	В	Протягом 1-2 календарних днів
5	Прийняття рішення про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку (підписання наказу)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
6	Підготовка Повідомлення оператора ринку про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Виконавець	В	Протягом 1-2 календарних днів
7	Реєстрація та направлення в ЦНАП для видачі заявникові Повідомлення оператора ринку про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 15 календарних днів

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 15.

Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 15.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З– затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «___» _____ 2021 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**з внесення відомостей про припинення використання потужності до
Державного реєстру потужностей операторів ринку використання
потужності**

З/ п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 календарного дня
2	Передача заяви з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області у роботі з ЦНАП	В	Протягом 1-2 календарних днів

3	Визначення терміну виконання, відповідальних виконавців та передача до виконання заяви з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності виконавцю Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужб и в Луганській області (далі – виконавець)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів
4	Вивчення заяви з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності на предмет наявності повних даних	Виконавець	В	Протягом 1-2 календарних днів
5	Прийняття рішення про внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності(підписання наказу)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 1-2 календарних днів

6	Підготовка Повідомлення оператора щодо внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	Виконавець	В	Протягом 1-2 календарних днів
7	Реєстрація та направлення в ЦНАП для видачі заявникові Повідомлення оператора щодо внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	Відповідальні особи з ведення діловодства та у роботі з ЦНАП по Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 15 календарних днів

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 15.

Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 15.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «___» _____ 2021 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, реєстрація запиту оператора ринку та перевірка його щодо повноти інформації передбаченої п. 2.1 наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38 “Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
2	Прийом та реєстрація заяви суб’єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу 2, першої частини ст. 6 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”).	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
3.	Формування справи	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
4.	Передача пакету документів заявника уповноваженому	Державний адміністратор	В	1-ий – 2-ий дні

	представнику територіального органу Держпродспоживслужби	(ЦНАПу)		
5.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції територіального органу Держпродспоживслужби	Уповноважений представник територіального органу Держпродспоживслужби	В	2-ий день
6.	Передача пакету документів заявника керівнику територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод територіального органу Держпродспоживслужби; Керівник територіального органу Держпродспоживслужби	В, 3	2-ий – 3-ий дні
7.	Передача пакету документів до керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод територіального органу Держпродспоживслужби; Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В, 3	2-ий – 3-ий дні
8.	Передача пакету документів відповідальному виконавцю територіального органу Держпродспоживслужби	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	3-ий – 4-ий день
9.	Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур в залежності від переліку продукції, що планується експортувати та країн призначення (ухвалення України для експорту певних видів продукції, спеціальні вимоги країн-призначення).	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	4-ий – 15-ий дні
10.	Визначення орієнтовної дати проведення позапланового заходу державного контролю (нагляду) у формі інспектування та/або аудиту	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	15-ий – 16-ий дні
11.	Підготовка проектів документів передбачених ст. 7 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	15-ий – 16-ий дні
12.	Затвердження документів передбачених ст. 7 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”	Керівник територіального органу Держпродспоживслужби	3	17-ий – 18-ий дні
13.	Повідомлення оператора ринку про строки здійснення	Відповідальний виконавець	В	18-ий – 20-ий

	позапланового заходу	територіального органу Держпродспоживслужби		дні
14.	Інспектування потужності оператора ринку на предмет відповідності вимогам країни призначення	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	21-ий – 25-ий дні
15.	Оформлення акту інспектування потужності оператора ринку	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	25-ий – 28-ий дні
У разі невідповідності потужності вимогам країни призначення				
16.	Оформлення наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердженні експортної потужності.	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше ніж 15 робочих днів з дати початку інспектування
17.	Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби оператору ринку рішення про відмову у затвердженні експортної потужності	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Впродовж 5- ти робочих днів з дня прийняття рішення
У разі відповідності потужності вимогам країни призначення				
18.	Підготовка проекту запиту про затвердження експортної потужності до Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	28-ий день
19.	Затвердження запиту про затвердження експортної потужності до Держпродспоживслужби.	Керівник територіального органу Держпродспоживслужби	З	29-ий день
20.	Направлення запиту про затвердження експортної потужності до Держпродспоживслужби.	Діловод територіального органу Держпродспоживслужби	В	30-ий день
21.	Отримання та реєстрація запиту про затвердження експортної потужності Держпродспоживслужбою	Діловод відділу вхідної кореспонденції Держпродспоживслужби	В	35-ий день
22.	Передача запиту про затвердження експортної потужності керівнику Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод відділу вхідної кореспонденції Держпродспоживслужби;	В, З	35-ий день

		Керівник Держпродспоживслужби		
23.	Передача запиту про затвердження експортної потужності керівнику структурного підрозділу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод структурного підрозділу Держпродспоживслужби; Керівник структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В, З	36-ий день
24.	Передача запиту про затвердження експортної потужності відповідальному виконавцю структурного підрозділу Держпродспоживслужби	Діловод структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	36-ий день
25.	Опрацювання запиту про затвердження експортної потужності	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	36-ий день
26.	Підготовка проекту наказу про затвердження експортних потужностей	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	37-ий – 47-ий день
27.	Затвердження наказу про затвердження експортних потужностей	Керівник Держпродспоживслужби	З	48-ий день
28.	Реєстрація наказу про затвердження експортних потужностей	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	49-ий день
29.	Надсилання наказу про затвердження експортних потужностей до територіальних органів Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	49-ий день
30.	Внесення інформації щодо затвердження експортних потужностей до Реєстру затверджених експортних потужностей.	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	не пізніше 15 числа поточного місяця
Загальна кількість днів надання послуги				49
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				50

Примітка: Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення (заяви) про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (в,у,п,з)	Термін виконання
1	Отримання заяви у центрі надання адміністративних послуг у м. Сєверодонецьку, реєстрація заяви, формування справи адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	протягом 1 дня
2.	Передача заяви начальнику ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області для ознайомлення та накладання відповідної резолюції			
3.	Передача заяви від начальника ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області безпосереднім виконавцям держсанепідекспертизи та адміністративної послуги.	Фахівець з проведення держсанепідекспертизи	В	протягом 1 дня
4.	Вивчення виконавцем адміністративної послуги наданих документів, перевірка повноти та правильності їх оформлення та вирішення питання щодо можливості проведення держсанепідекспертизи.	Фахівець з проведення держсанепідекспертизи	В	протягом 1 дня
5.	У разі відсутності необхідних документів та відомостей згідно із встановленим вичерпним переліком, а також при наявності неналежним чином оформлених документів – підготовка проекту письмового повідомлення заявнику про необхідність додаткових досліджень, доопрацювання наданих документів та продовження у зв'язку із цим терміну			

	надання адміністративної послуги.			
	У разі наявності підстав для відмови у проведенні держсанепідекспертизи та наданні адміністративної послуги – підготовка проекту відповідного листа заявнику з обґрунтованою відмовою.		В	
6.	Передача проекту підготовленого листа з відмовою або з повідомленням щодо продовження терміну надання адмінпослуги для розгляду та підписання начальнику ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області.	Фахівець відділу адмінпослуг	З	
7.	Передача листа з відмовою або з повідомленням щодо продовження терміну надання адміністративної послуги в ЦНАП у м. Сєвєродонецьку для передачі заявнику		В	
8.	У разі відповідності наданої документації чинним вимогам (повнота складу, правильність оформлення) – вивчення та занесення до електронної бази державного реєстру за допомогою відповідного програмного комплексу необхідних даних стосовно заявника, об'єкта експертизи та сфери його застосування		В	протягом 1 дня
9.	Вивчення наданої інформації стосовно походження та властивостей об'єкту експертизи, результатів проведених досліджень, вимірювань, випробувань; співставлення наявних відомостей з вимогами чинних санітарних правил і норм, гігієнічними нормативами. Підготовка протоколу державної санітарно-епідеміологічної експертизи.	Фахівець з проведення держсанепідекспертизи	В	Протягом 2 днів
10.	Підготовка висновків за результатами проведеної державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо безпечності об'єкту експертизи –		В	протягом 2 днів

	нехарчової продукції іноземного виробництва для здоров'я людини та можливості його використання за призначенням у заявленій сфері.			
11	Визначення терміну та умов дії дозвільного документа – висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи		В	
12	Передача протоколу держсанепідекспертизи начальнику експертного підрозділу ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області для рецензування та підписання		В	Протягом 1 дня
13	Передача дозвільного документа начальнику ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області для затвердження		В	
14	Передача дозвільного документа за результатами проведеної держсанепідекспертизи в центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку для передачі замовнику адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня

Загальна кількість робочих днів надання послуги – 10.

Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) – 10.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення (заяви) про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (в,у, п,з)	Термін виконання
1	Отримання заяви у центрі надання адміністративних послуг у м. Сєверодонецьку, реєстрація заяви, формування справи адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	протягом 1 дня
2.	Передача заяви начальнику ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області для ознайомлення та накладання відповідної резолюції			
3.	Передача заяви від начальника ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області безпосереднім виконавцям держсанепідекспертизи та адміністративної послуги.	Фахівець з проведення держсанепід експертизи	В	протягом 1 дня
4.	Вивчення виконавцем адміністративної послуги наданих документів, перевірка повноти та правильності їх оформлення та вирішення питання щодо можливості проведення держсанепідекспертизи.	Фахівець з проведення держсанепід експертизи	В	протягом 1 дня
5.	У разі відсутності необхідних документів та відомостей згідно із встановленим вичерпним переліком, а також при наявності неналежним чином оформлених документів – підготовка проекту письмового повідомлення заявнику про необхідність додаткових досліджень,			

	доопрацювання наданих документів та продовження у зв'язку із цим терміну надання адміністративної послуги.			
	У разі наявності підстав для відмови у проведенні держсанепідекспертизи та наданні адміністративної послуги – підготовка проекту відповідного листа заявнику з обґрунтованою відмовою.		В	
6.	Передача проекту підготовленого листа з відмовою або з повідомленням щодо продовження терміну надання адмінпослуги для розгляду та підписання начальнику ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області.	Фахівець відділу адмінпослуг	З	
7.	Передача листа з відмовою або з повідомленням щодо продовження терміну надання адміністративної послуги в ЦНАП у м. Сєвєродонецьку для передачі заявнику		В	
8.	У разі відповідності наданої документації чинним вимогам (повнота складу, правильність оформлення) – вивчення та занесення до електронної бази державного реєстру за допомогою відповідного програмного комплексу необхідних даних стосовно заявника, об'єкта експертизи та сфери його застосування	Фахівець з проведення держсанепідекспертизи	В	протягом 1 дня
9.	Вивчення наданої інформації стосовно походження та властивостей об'єкту експертизи, результатів проведених досліджень, вимірювань, випробувань; співставлення наявних відомостей з вимогами чинних санітарних правил і норм, гігієнічними нормативами. Підготовка протоколу державної санітарно-епідеміологічної експертизи.		В	Протягом 2 днів
10.	Підготовка висновків за результатами проведеної державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо безпечності об'єкту експертизи –		В	протягом 2 днів

	нехарчової продукції іноземного виробництва для здоров'я людини та можливості його використання за призначенням у заявленій сфері.			
11	Визначення терміну та умов дії дозвільного документа – висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи		В	
12	Передача протоколу держсанепідекспертизи начальнику експертного підрозділу ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області для рецензування та підписання		В	Протягом 1 дня
13	Передача дозвільного документа начальнику ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області для затвердження		В	
14	Передача дозвільного документа за результатами проведеної держсанепідекспертизи в центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку для передачі замовнику адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня

Загальна кількість робочих днів надання послуги – 10.

Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) – 10.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі карантинного сертифікату партії вантажу

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Державний фітосанітарний інспектор Територіального органу Держпродспоживслужби (далі - Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області)	В	Не раніше ніж за 14 діб до переміщене об'єкта регулювання
2.	Погодження із власником час проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Не раніше ніж за 14 діб до переміщене об'єкта регулювання
3.	Проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, або фахівець фітосанітарної лабораторії приватної форми власності	В	Не раніше ніж за 14 діб до переміщене об'єкта регулювання

4.	Оформлення результатів фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, або фахівець фітосанітарної лабораторії приватної форми власності	В	Не раніше ніж за 14 діб до переміщення об'єкта регулювання
5.	Оформлення і видача карантинного сертифікату (в разі відповідності фітосанітарним вимогам для цілей контролю за переміщенням територією України)	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи
6.	Оформлення відмови у видачі карантинного сертифікату (в разі не відповідності фітосанітарним вимогам для цілей контролю за переміщенням територією України)	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи
7.	Видача розпорядження про здійснення фітосанітарних заходів у разі виявлення загрози поширення регульованих шкідливих організмів під час проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи

Загальна кількість днів надання послуги – 14 діб.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи.

Термін дії карантинного сертифікату – 14 днів.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі фітосанітарного сертифікату на реекспорт партії вантажу

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Державний фітосанітарний інспектор Територіального органу Держпродспоживслужби (далі - Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області)	В	Протягом 2 робочих годин
2.	Погодження із власником час проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 2 робочих годин
3.	Проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, або фахівець фітосанітарної лабораторії приватної форми власності	В	Протягом 8 робочих годин
4.	Оформлення результатів	Державний фітосанітарний		Протягом 8 робочих

	фітосанітарних процедур	інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, або фахівець фітосанітарної лабораторії приватної форми власності	В	годин
5.	Оформлення і видача фітосанітарного сертифікату або фітосанітарного сертифікату на реекспорт (в разі відповідності фітосанітарним вимогам країни-імпортера)	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи
6.	Оформлення відмови у видачі фітосанітарного сертифікату або фітосанітарного сертифікату на реекспорт (в разі не відповідності фітосанітарним вимогам країни-імпортера)	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи
7.	Видача розпорядження про здійснення фітосанітарних заходів у разі виявлення загрози поширення регульованих шкідливих організмів під час проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи

Загальна кількість днів надання послуги – 8 робочих годин .

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи.

Термін дії фітосанітарного сертифікату або фітосанітарного сертифікату на реекспорт – 14 днів.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від «10» листопада 2021 р. № 2896

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі фітосанітарного сертифікату партії вантажу

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Державний фітосанітарний інспектор Територіального органу Держпродспоживслужби (далі - Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області)	В	Протягом 2 робочих годин
2.	Погодження із власником час проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 2 робочих годин
3.	Проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, або фахівець фітосанітарної лабораторії приватної форми власності	В	Протягом 8 робочих годин
4.	Оформлення результатів	Державний фітосанітарний		Протягом 8 робочих

	фітосанітарних процедур	інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, або фахівець фітосанітарної лабораторії приватної форми власності	В	годин
5.	Оформлення і видача фітосанітарного сертифікату або фітосанітарного сертифікату на реекспорт (в разі відповідності фітосанітарним вимогам країни-імпортера)	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи
6.	Оформлення відмови у видачі фітосанітарного сертифікату або фітосанітарного сертифікату на реекспорт (в разі не відповідності фітосанітарним вимогам країни-імпортера)	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи
7.	Видача розпорядження про здійснення фітосанітарних заходів у разі виявлення загрози поширення регульованих шкідливих організмів під час проведення фітосанітарних процедур	Державний фітосанітарний інспектор Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	В	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи

Загальна кількість днів надання послуги – 8 робочих годин .

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи.

Термін дії фітосанітарного сертифікату або фітосанітарного сертифікату на реекспорт – 14 днів.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.