

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області

«04» 06 2018 № 849

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі ветеринарних документів:

- 1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) – при переміщенні за межі України;
- 2) ветеринарні свідоцтва (для України – форми № 1 та № 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);
- 3) ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);
- 4) ветеринарно-санітарний паспорт на тварину.

(назва адміністративної послуги)

Районні та міські державні лікарні ветеринарної медицини Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Біловодська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Гуньяна, 22, смт. Біловодськ, Луганська область, 92800
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: з 7:00 до 16:15 – понеділок – четвер; з 7:00 до 15:15 – п'ятниця; Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06466) 2-00-75, E- mail: beluprvet@i.ua

Білокуракінська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Історична, 98, смт. Білокуракине, Білокуракінський район, Луганська область, 92200
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06462)2-19-01, факс.: (06462)2-25-36, E- mail: bkvet@i.ua
Кремінська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Шевченка, 229, м. Кремінна, Луганська область, 92900
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06454)3-20-56, (06454)3-11-94, E- mail: kremupr@i.ua
Марківська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миру, 46 смт. Марківка, Марківський район, Луганська область, 92400
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00 до 16:12 – понеділок – п'ятниця;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 9-18-33, 9-16-33, E- mail: mar_lg@i.ua

Міловська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Степова, 3 смт. Мілове, Міловський район, Луганська область, 92500
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06465)2-16-28, E- mail: mil_lg@i.ua
Новоайдарська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дружби 127, смт. Новоайдар Новоайдарський район, Луганська область, 93500,
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08.00-15.45 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06445)9-31-05, E- mail: ndar_vet@i.ua
Новопсковська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Каштанова, 4д, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська область, 92302
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:30-16:00 – понеділок – п'ятниця; 9:00- 17:00 – субота; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/ факс (довідки), адреса електронної пошти	Тел.: (06463) 2-45-79, Факс: (06463) 2-11-43

	та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	E- mail: npvet@i.ua
Попаснянська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миронівська, 2а, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська область, 93301
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:30-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (06474) 2-15-71, E- mail: vetmedpopasna@i.ua
Сватівська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Ветеринарна, 10, м. Сватове Сватівський район, Луганська область, 92603
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06471)3-39-49 E- mail: svtlik@i.ua
Станично - Луганська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Горького, 117, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Тел.: (06472) 3-12-71

	та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	E-mail: stnvet@i.ua
Старобільська районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Рубіжна, 90, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська область, 92700
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 7:00-16:00 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 11:00 до 12:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06461) 3-28-92, E-mail: stbrdlvm@ukr.net,
Троїцька районна державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пров. Весняний, 2, сел. Троїцьке, Троїцький район, Луганська область, 92100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06456)2-18-51, E-mail: tr.vetmed@i.ua
Лисичанська міська державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Карла Маркса, 133 а, м. Лисичанськ, Луганська область, 93120
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 8:00-16:30 – понеділок – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Тел.: (06451)7-56-03, E-mail: lisvet@i.ua

	та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	
Рубіжанська міська державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Фрунзе, 29, м. Рубіжне, Луганська область, 93003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06453)6-46-64 E-mail: vetuprrubej@ukr.net
Северодонецька міська державна лікарня ветеринарної медицини		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	шосе Будівельників, 23, м. Северодонецьк, Луганська область, 93400
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 08:00-17:00 – понеділок – четвер; 08:00-16:00 – п'ятниця; Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (06452)5-19-07, (06452)3-13-38, E-mail: sevvetlik@i.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2.

		Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною

	отримання адміністративної послуги	особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – за формами № 1 та 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст; 14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 та 3) – при переміщенні за межі України; 14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району; 51,29 гривень – за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на

		<p>відповідній території, потужності (об'єкті);</p> <p>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;</p> <p>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

		<p>відповідній території, потужності (об'єкті);</p> <p>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;</p> <p>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».